

## **ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS EN FECHA 10 DE AGOSTO DE 2012.**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Cacabelos, siendo las nueve horas y treinta minutos del día 10 de agosto de 2012, se reúnen, al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria, los siguientes concejales:

Doña MARÍA DEL MAR ENRÍQUEZ PRADA  
Don PAULINO BELLO GARCIA  
Doña MANUELA ALBA SERNÁNDEZ

Presididos por:  
DON ADOLFO CANEDO CASCALLANA

Asistidos por la Secretaria del Ayuntamiento Doña Nuria Rosa Rodríguez Marcos, que da fe del acto.

Abierto el acto por la Presidencia, tras comprobar que concurre el quórum de asistencia previsto para su válida celebración, se procede a conocer de los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día de la convocatoria de la presente sesión:

### **PRIMERO.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 3/08/2012.**

Preguntados por la Presidencia si alguno de los asistentes tiene alguna observación o reparo que formular al Acta de la sesión celebrada el día 3 de agosto de 2012, y que obra en poder de todos los presentes, la misma es aprobada por los votos a favor de los concejales con la ausencia de D. José Manuel Cela Rodríguez.

### **SEGUNDO.- TRAMITACION Y RESOLUCION DE ESCRITOS DE PARTICULARES.**

I. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Ambrosio Pintor Fernández

**Nº Registros de Entrada:** 2896

**Fecha:** 17-07-2012

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Marquesa Villaverde, 5- Cacabelos

**Solicitud de:** Certificado municipal de acuerdo con el camino de servicio o servidumbre.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Dar traslado del informe del Técnico Municipal de fecha 7 de agosto de 2012, Ref: 51/2012. El asunto se ciñe a una situación entre particulares.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado

**II.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Yolanda Quiroga López

**Nº Registros de Entrada:** 2696

**Fecha:** 03-07-2012

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Carpinteros, 4- 2º A- Cacabelos

**Solicitud de:** Anulación y devolución de cantidad embargada por la Diputación Provincial de León.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a lo solicitado procediendo a la devolución de la parte de la cantidad pagada dos veces por contribuciones especiales y solicitar a la Diputación Provincia la paralización del expediente.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado

**III.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Teresa Bertol González

**Nº Registros de Entrada:** 3140

**Fecha:** 06-08-12

**Domicilio notificaciones:** C/ Peregrinos, 4- 1º - Cacabelos

**Solicitud de:** Devolución de 10 € por ingreso a mayores del mes de julio de 2012 por campamento urbano.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a lo solicitado y proceder a la devolución de 10 € por error en el ingreso correspondiente al mes de julio de 2012 por campamento urbano.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado

**IV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Felicitas García García.

**Nº Registros de Entrada:** 879

**Domicilio notificaciones:** C/ Cimadevilla, 52 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de vado permanente.

Visto el informe de la Policía Municipal de fecha 9 de agosto de 2012 y registro de entrada nº 3195.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar el vado permanente con número de placa 246.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado

**V.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Victoria Romo Velasco.

**Nº Registros de Entrada:** 2677

**Fecha:** 02-07-12

**Domicilio notificaciones:** C/ Elias Iglesias, 44 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de vado permanente en C/ Ouro, 27.

Visto el informe de la Policía Municipal de fecha 31 de julio de 2012 y registro de entrada nº 3081.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar el vado permanente con número de placa 245 en C/ Ouro, 27.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado

**VI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Agente de Policía Local nº 3982.

**Nº Registros de Entrada:** 3197

**Fecha:** 09-08-12

**Domicilio notificaciones:** Plaza Mayor, 1- Cacabelos

**Solicitud de:** Informe sobre denuncia por daños en un vehículo.

Visto el informe de la Policía Municipal de fecha 7 de agosto de 2012 y registro de entrada nº 3197.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** En relación al informe emitido en su punto 3º donde hace constar que los pivotes no están homologados señale todos los antecedentes legales que los determinen como no homologados.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado

**VII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Cristina Bermúdez Lago (Churrería)

**Domicilio notificaciones:** C/ Carnicerías, 9 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.

- Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.

- Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.

(Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

Esta autorización está condicionada al mantenimiento en todo caso del espacio suficiente en la vía pública para el tránsito.

**VIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Miguel Angel Aza Núñez (Café Centro)

**Nº Registros de Entrada:** 2957

**Fecha:** 19-07-12

**Domicilio notificaciones:** C/ Fontousal, 3 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas. En la C/ Carnicerías debe respetar el espacio delimitado dentro de las pautas que marque el Ayuntamiento según las ordenanzas vigentes.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

.- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.

.- Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.

.- Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.

(Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

**IX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Abel Ares Gutiérrez (Bar el Molino)

**Nº Registros de Entrada:** 2866

**Fecha:** 16-07-12

**Domicilio notificaciones:** C/ Santa María, 10 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado respetando el espacio, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

.- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.

.- Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.

.- Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.

(Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

Esta autorización está condicionada, en todo momento, al mantenimiento en todo caso del espacio suficiente en la vía pública para que puedan circular los vehículos.

**X.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Isabel Collazo Romero (Bar Eden)

**Nº Registros de Entrada:** 3161

**Fecha:** 07-08-12

**Domicilio notificaciones:** C/ Mariano Enríquez, 16 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

.- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.

.- Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.

.- Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.

(Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

Esta autorización está condicionada al mantenimiento en todo caso del espacio suficiente en la vía pública para el tránsito.

**XI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Adelina Guerrero Vega (Bar Dedalo)

**Nº Registros de Entrada:** 2990

**Fecha:** 23-07-12

**Domicilio notificaciones:** C/ Cuatropea, 6 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

.- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.

.- Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.

.- Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.

(Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

**XII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Rosa González Diñeiro (Cafetería San Marino)

**Nº Registros de Entrada:** 3139

**Fecha:** 06-08-12

**Domicilio notificaciones:** C/ Raúl Guerra Garrido, 2 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas. Deberá ocupar la vía pública y dejar libre la acera de enfrente.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.
  - Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.
  - Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.
- (Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

**XIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Silvia Pérez González

**Domicilio notificaciones:** C/ Ponferrada, 12 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas. De octubre a abril no puede tener veladores. En la C/ Carnicerías debe respetar el espacio delimitado dentro de las pautas que marque el Ayuntamiento según las ordenanzas vigentes.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.
  - Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.
  - Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.
- (Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

**XIV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Juan Carlos Martinho Valadar (Bar el Rincón de Pin)

**Domicilio notificaciones:** C/ El Foyo, 31 - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas. De octubre a abril no puede tener veladores. En la C/ Santa María no se autoriza la instalación de veladores ni soportes para hostelería.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.
  - Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.
  - Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.
- (Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

**XV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Jenny Romero Matos (Bar Osai)

**Domicilio notificaciones:** C/ Santa María, 37-1º - Cacabelos

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora y tasas por la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado advirtiéndole que el titular queda sometido a las siguientes obligaciones:

.- Retirada del mobiliario de terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.

.- Mantenimiento del espacio público ocupado por la terraza en perfectas condiciones de limpieza.

.- Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.

(Se entiende por velador cualquier soporte de carácter hostelero que implique ocupación de la vía pública)

Esta autorización está condicionada al mantenimiento en todo caso del espacio suficiente en la vía pública para el tránsito.

## **TERCERO.- LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DE ACTIVIDAD**

### **1. Expediente: Reg. 600/21**

**Asunto:** prórroga de obra menor.

**Objeto:** Arreglar dos fachadas y reforzar dos vigas.

**Situación:** C/ Plaza San Isidro, 53 - Cacabelos

**Solicitante:** José Ramón López Yáñez

**CIF/NIF Promotor:** 10030079-D

**Dirección Solicitante:** C/ Antonio Guerra, 3- 2º Iz. - Cacabelos

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar una única prórroga de 3 meses de la licencia concedida en la Junta de Gobierno Local de fecha 3 de febrero de 2012 para la obra menor para arreglar las dos fachadas y reforzamiento de dos vigas.

### **2. Expediente: Reg. Entrada 2864 y 2865 (Reg. 1614/47)**

**Asunto:** Licencia Obra menor.

**Objeto:** Pavimentación del garaje y cubas, reparación y acometidas de saneamiento.

**Situación:** Avda. Constitución, 79- Cacabelos

**Solicitante:** Jesús Peñamil Rodríguez

**CIF/NIF Promotor:** 10032151-B

**Dirección Solicitante:** C/ Sánchez Barcaiztegui, 36- Esc. 1-4º C - Madrid.

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio de Asistencia a Municipios del Consejo Comarcal del Bierzo, de fecha 3 de agosto de 2012, **Registro de Entrada con nº 3135**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la Licencia para pavimentación del garaje y cubas y reparación y acometida de saneamiento tal y como refleja el informe técnico emitido por el Técnico de Asistencia a Municipios del Consejo Comarcal del Bierzo de fecha 3 de agosto de 2012, **Registro de Entrada con nº 3135.**

**Segundo.-** Las obras deberán iniciarse en un plazo máximo de 6 meses a partir de la notificación de la presente resolución siendo en todo caso la duración máxima de la ejecución de la obra de 2 años a contar igualmente desde la notificación de esta resolución, siendo el plazo máximo de interrupción de las obras de 6 meses tal como se señala en los artículos 303.1 y 2 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL) y artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas.

Incumplidos los plazos anteriores se producirá la caducidad y se procederá tal como señala el artículo 103 del Ley 5/1999 y artículo 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL), igualmente se producirá la caducidad tal como señala el artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas, en los siguiente supuestos:

- a) si no se han comenzado las obras en los 6 meses desde la concesión de la licencia
- b) Si se mantienen interrumpidas las obras durante seis meses consecutivos.
- c) Si a los doce meses no se ha alcanzado la mitad de la altura de la estructura de la edificación proyectada.
- d) Si a los 18 meses no se ha finalizado la estructura de la edificación cubriendo aguas.
- e) Cuando no sea retirada la licencia dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de la notificación de la liquidación de los derechos correspondientes a la misma, sin perjuicio de su cobro por la vía de apremio

La licencia concedida se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales (Artículo 98 Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León.)

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de licencia de obra por importe de 87,00 €

### **3. Expediente: Reg. 1614/118**

**Asunto:** Licencia Obra menor.

**Objeto:** Remate esquinas de granito

**Situación:** C/ Orense, 45 - Cacabelos

**Solicitante:** Cesar Silvino Garnelo López

**CIF/NIF Promotor:** 10009675 Y

**Dirección Solicitante:** C/ Orense, 45 - Cacabelos

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio técnico Municipal, de fecha 7 de agosto de 2012, **Ref: 42/2012**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la Licencia para remate de 6 esquinas de 3 m de altura de granito tal y como refleja el informe técnico emitido por el Técnico Municipal de fecha 7 de agosto de 2012, **Ref: 42/2012.**

**Segundo.-** Las obras deberán iniciarse en un plazo máximo de 6 meses a partir de la notificación de la presente resolución siendo en todo caso la duración máxima de la ejecución de la obra de 2 años a contar igualmente desde la notificación de esta resolución, siendo el plazo máximo de interrupción de las obras de 6 meses tal como se señala en los artículos 303.1 y 2 del



Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL) y artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas.

Incumplidos los plazos anteriores se producirá la caducidad y se procederá tal como señala el artículo 103 del Ley 5/1999 y artículo 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL), igualmente se producirá la caducidad tal como señala el artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas, en los siguiente supuestos:

- a) si no se han comenzado las obras en los 6 meses desde la concesión de la licencia
- b) Sí se mantienen interrumpidas las obras durante seis meses consecutivos.
- c) Si a los doce meses no se ha alcanzado la mitad de la altura de la estructura de la edificación proyectada.
- d) Si a los 18 meses no se ha finalizado la estructura de la edificación cubriendo aguas.
- e) Cuando no sea retirada la licencia dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de la notificación de la liquidación de los derechos correspondientes a la misma, sin perjuicio de su cobro por la vía de apremio

La licencia concedida se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales (Artículo 98 Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León.)

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de licencia de obra por importe de 40,00 €

#### **4. Expediente: Reg. 1614/125**

**Asunto:** Licencia Obra menor.

**Objeto:** Cambiar parte metálica del cierre por alambra nueva y en fachada lateral cierre de chapa ciego.

**Situación:** C/ Chao de la Cruz, 7 - Quilós

**Solicitante:** Vicente Canedo Díaz

**CIF/NIF Promotor:** 71484990 R

**Dirección Solicitante:** C/ Chao de la Cruz, 7 - Quilós

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio técnico Municipal, de fecha 7 de agosto de 2012, **Ref: 54/2012**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la Licencia para cambiar parte metálica (alambra) del cierre de mi parcela, por alambra nueva del cierre por alambra nueva y en la fachada lateral cierre de chapa ciego, la altura máxima de 0,60 m. macizo y hasta 2,20m calado. El cierre lateral deberá poner fin en su cercanía con el vial denominado C/ Chao de la Cruz a 5 m del eje del mismo tal y como refleja el informe técnico emitido por el Técnico Municipal de fecha 7 de agosto de 2012, **Ref: 54/2012**.

**Segundo.-** Las obras deberán iniciarse en un plazo máximo de 6 meses a partir de la notificación de la presente resolución siendo en todo caso la duración máxima de la ejecución de la obra de 2 años a contar igualmente desde la notificación de esta resolución, siendo el plazo máximo de interrupción de las obras de 6 meses tal como se señala en los artículos 303.1 y 2 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL) y artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas.

Incumplidos los plazos anteriores se producirá la caducidad y se procederá tal como señala el artículo 103 del Ley 5/1999 y artículo 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL), igualmente se producirá la caducidad tal como señala el artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas, en los siguiente supuestos:

- a) si no se han comenzado las obras en los 6 meses desde la concesión de la licencia
- b) Sí se mantienen interrumpidas las obras durante seis meses consecutivos.
- c) Si a los doce meses no se ha alcanzado la mitad de la altura de la estructura de la edificación proyectada.
- d) Si a los 18 meses no se ha finalizado la estructura de la edificación cubriendo aguas.
- e) Cuando no sea retirada la licencia dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de la notificación de la liquidación de los derechos correspondientes a la misma, sin perjuicio de su cobro por la vía de apremio

La licencia concedida se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales (Artículo 98 Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León.)

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de licencia de obra por importe de 40,00 €

## **5. Expediente: Reg. 600/19**

**Asunto:** Licencia de parcelación.

**Objeto:** Segregación de finca

**Situación:** C/ Lavandera, s/n - Cacabelos

**Solicitante:** Olga Pérez Martínez

**CIF/NIF Promotor:** 10053059 N

**Dirección Solicitante:** C/ Padre Faustino Miguez, 12 - Ourense

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio técnico Municipal, de fecha 7 de agosto de 2012, **Ref: 57/2012**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Conceder licencia de parcelación urbanística solicitada en suelo urbano ya que cumple con la parcela mínima prevista en la Normas subsidiarias Municipales como suelo urbano, ordenanza 4. Siendo definitivamente las fincas resultantes en el ámbito del Suelo Urbano, el único autorizable, las siguientes: Parcela urbana de Dña. Concepción Pérez Martínez de 822,00 m<sup>2</sup>, parcela urbana de Dña. Concepción Martínez Valle de 927,00 m<sup>2</sup> y parcela urbana de D. Segundo Martínez Valle de 1.745,00 m<sup>2</sup> y como refleja el informe técnico emitido por el Técnico Municipal de fecha 7 de agosto de 2012, **Ref: 57/2012**.

**Segundo.-** Aprobar la liquidación de licencia de parcelación por importe de 349,40 €

## **CUARTO.- APROBACION DE DOCUMENTACION ECONOMICA.**

Autorizar el gasto en la partida de partida Fiestas a las Entidades Locales menores por las cantidades siguientes:

- Pedanía de Quilós: 10.000, 00 €.
- Pedanía de Villabuena-San Clemente: 4.000, 00 €
- Pedanía de Arborbuena: 2.000,00 €
- Pedanía de Pieros: 2.000,00 €

**QUINTO.- INFORMES DE LA PRESIDENCIA.**

No hay asuntos que tratar

**SEXTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y treinta minutos en el lugar y día de la fecha. Y para dejar constancia de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente Acta, que someto a la firma del Sr. Presidente. Doy fe.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA

Fdo.: D. Adolfo Canedo Cascallana

Fdo.: D<sup>a</sup>. Nuria Rosa Rodríguez Marcos

## ANEXO I

### INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

**PRIMERO.** Mediante la licencia urbanística el Ayuntamiento realiza un control preventivo sobre los actos de uso del suelo para verificar su conformidad con la Normativa Urbanística.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable viene establecida por:

— Los artículos 97 a 105 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

— La Ley 4/2008, de 15 de Septiembre de Medidas sobre Urbanismo y Suelo de Castilla y León.

— Los artículos 287 a 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— La Orden FOM/1602/2008, de 16 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción Técnica Urbanística 1/2008, para la aplicación del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León tras la entrada en vigor de la Ley 4/2008, de 15 de Septiembre, de Medidas sobre Urbanismo y Suelo.

**TERCERO.** El procedimiento para llevar a cabo la concesión de la licencia urbanística es el siguiente:

**A.** Incoado el procedimiento, será necesario informe técnico y jurídico de los Servicios Municipales. En el informe técnico se hará constar además si es necesario algún informe o autorización de otra Administración.

**B.** Cuando sean preceptivos informes o autorizaciones de otras Administraciones Públicas, el Ayuntamiento les remitirá el expediente para que resuelvan en el plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual los informes se entenderán favorables y las autorizaciones concedidas.

**C.** Cuando la licencia urbanística imponga condiciones especiales que hayan de cumplirse en la finca a la que afectan, podrán hacerse constar en el Registro de la Propiedad.

**D.** Las licencias deberán otorgarse en los siguientes plazos:

a) Cuando se requiera también licencia ambiental: cuatro meses.

b) Cuando no se requiera licencia ambiental:

— Tres meses para los actos de uso del suelo relacionados en los párrafos 1.º a 6.º de la letra a) y 2.º a 5.º de la letra b) del artículo 288 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— Un mes para los demás actos de uso del suelo que requieran licencia urbanística.

El plazo máximo en que debe notificarse la resolución comienza a contar desde la fecha en que la solicitud tenga entrada en el Registro municipal, y se interrumpe en los casos previstos en la Legislación sobre procedimiento administrativo, incluidos los siguientes:

- a) Plazos para la subsanación de deficiencias en la solicitud.
- b) Períodos preceptivos de información pública y suspensión del otorgamiento de licencias.
- c) Plazos para la concesión de autorizaciones o emisión de informes preceptivos conforme a la Normativa urbanística o a la Legislación sectorial.

**E.** Emitidos los informes preceptivos, corresponde al Alcalde resolver sobre el otorgamiento de la licencia de conformidad el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. La resolución del expediente versará sobre los siguientes aspectos:

- Concesión de licencia urbanística, con indicación de las determinaciones oportunas.
- Plazo de iniciación, el plazo máximo de ejecución y el período máximo en que puede estar interrumpida la ejecución de las obras por causa imputable al promotor de la obra.
- Notificación a los interesados.

En Cacabelos, a 10 de agosto de 2012

LA SECRETARIA

Fdo.: Nuria Rosa Rodríguez Marcos