



**ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS EN FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2014.**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Cacabelos, siendo las catorce horas y diez minutos del día 24 de octubre de 2014, se reúnen, al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria, los siguientes concejales:

Doña M<sup>a</sup> MAR ENRIQUEZ PRADA  
Don JOSE MANUEL CELA RODRIGUEZ  
Don. PAULINO BELLO GARCIA  
Doña MANUELA ALBA SERNADEZ

Presididos por:  
DON ADOLFO CANEDO CASCALLANA

Asistidos por la Secretaria del Ayuntamiento Doña Nuria Rosa Rodríguez Marcos, que da fe del acto.

Abierto el acto por la Presidencia, tras comprobar que concurre el quórum de asistencia previsto para su válida celebración, se procede a conocer de los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día de la convocatoria de la presente sesión:

**PRIMERO.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 17/10/2014.**

Preguntados por la Presidencia si alguno de los asistentes tiene alguna observación o reparo que formular al Acta de la sesión celebrada el día 17 de octubre de 2014, y que obra en poder de todos los presentes, la misma es aprobada por unanimidad de los asistentes.

**SEGUNDO.- TRAMITACION Y RESOLUCION DE ESCRITOS DE PARTICULARES.**

I. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Comunidad de Regantes de Cacabelos.

**Nº Registro de Entrada:** 3351

**Fecha:** 01-09-2014

**Domicilio a efectos de notificación:** Apartado de Correos, 42 - Cacabelos

**Solicitud de:** Cesión de un Local para guardar documentación y realizar sus funciones.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Informar que en este momento no existe un local susceptible de poder ser concedido para el uso solicitado. No obstante el ayuntamiento está haciendo una reorganización de distintos servicios en los cuales tendremos en cuenta su solicitud.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo a los interesados.

II. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Saray González Vázquez.

**Nº Registro de Entrada:** 3649 y 3710

**Fecha:** 24-09-2014 y 30-09-2014

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Barredo, 61 – San Juan de la Mata

**Solicitud de:** Gestión del servicio de bar-cafetería del Centro Cívico de Quilós.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** No acceder a lo solicitud ya que analizadas sus propuestas estas son insuficientes a los efectos pretendidos.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo a los interesados.

III. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Sonia López de la Fuente. AMPA "Las Mirocas" de Quilós.

**Nº Registro de Entrada:** 4000

**Fecha:** 23-10-2014

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Las Escuelas, 7 - Quilós

**Solicitud de:** Autorización para decorar las calles de Quilós en las fiestas Navideñas.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a la autorización para decorar las calles de Quilós en las fiestas navideñas en los siguientes términos:

- Decorar la sala de usos múltiples del Centro Cívico de Quilós y las calles de la pedanía con material reciclado y con motivos navideños durante la festividad de Navidad 2014-2015

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

### TERCERO.- LICENCIAS URBANISTICAS Y DE ACTIVIDAD

#### 1. Expediente: Reg. Entrada 3323

**Asunto:** Licencia de obra menor.

**Objeto:** Canalización subterránea para servicio a D. Rubén Méndez Marcos.

**Situación:** C/ San Bartolo, s/n - Cacabelos.

**Solicitante:** Unión Fenosa.

**CIF/NIF Promotor:** A63222533

**Dirección Solicitante:** Avda. José Aguado, 41- Planta 2ª – León.

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio Técnico Municipal, de fecha 21 de octubre de 2014, **Ref. 263/2014**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar licencia de obra para canalización subterránea para servicio eléctrico a D. Rubén Méndez Marcos. La red de distribución de baja tensión será subterránea tal y como refleja



el informe técnico emitido por el Servicio Técnico Municipal de fecha 21 de octubre de 2014, **Ref. 263/2014**.

Previo al inicio de las obras deberá presentar documento escrito y firmado en el que se compromete a restablecer la zona a su estado original. Deberá consensuar con los servicios técnicos municipales el emplazamiento.

**Segundo.-** Las obras deberán iniciarse en un plazo máximo de 6 meses a partir de la notificación de la presente resolución siendo en todo caso la duración máxima de la ejecución de la obra de 2 años a contar igualmente desde la notificación de esta resolución, siendo el plazo máximo de interrupción de las obras de 6 meses tal como se señala en los artículos 303.1 y 2 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL) y artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas.

Incumplidos los plazos anteriores se producirá la caducidad y se procederá tal como señala el artículo 103 del Ley 5/1999 y artículo 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL), igualmente se producirá la caducidad tal como señala el artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas, en los siguiente supuestos:

- a) si no se han comenzado las obras en los 6 meses desde la concesión de la licencia
- b) Sí se mantienen interrumpidas las obras durante seis meses consecutivos.
- c) Si a los doce meses no se ha alcanzado la mitad de la altura de la estructura de la edificación proyectada.
- d) Si a los 18 meses no se ha finalizado la estructura de la edificación cubriendo aguas.
- e) Cuando no sea retirada la licencia dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de la notificación de la liquidación de los derechos correspondientes a la misma, sin perjuicio de su cobro por la vía de apremio

La licencia concedida se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales (Artículo 98 Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León.)

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la licencia de obra por importe de 55,00 €.

## **2. Expediente: Reg. Entrada 3338**

**Asunto:** Cambio de titularidad de licencia de Apertura.

**Objeto:** Café - bar

**Situación:** Plaza del Vendimiador, 8 - bajo - Cacabelos.

**Solicitante:** Alicia Gómez Sernández.

**CIF/NIF Promotor:** 44432118 - M

**Dirección Solicitante:** C/ Montes Aquilianos, 8 – 3º B – Cacabelos.

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio Técnico Municipal, de fecha 21 de octubre de 2014, **Ref. 265/2014**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder al cambio de titularidad de licencia de apertura para café-bar tal y como refleja el informe técnico emitido por el Servicio Técnico Municipal de fecha 21 de octubre de 2014, **Ref. 265/2014**.

**Segundo.-** Aprobar la liquidación de la licencia de obra por importe de 75,00 €

**3. Expediente: Reg. Entrada 3227**

**Asunto:** Cambio de titularidad de licencia de Apertura.

**Objeto:** Café - bar

**Situación:** C/ Santa María, 21 - bajo - Cacabelos.

**Solicitante:** Luís López Poncelas.

**CIF/NIF Promotor:** 71510442 - S

**Dirección Solicitante:** Trava. Monasterio B – 21 – Cacabelos.

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio Técnico Municipal, de fecha 21 de octubre de 2014, Ref. 268/2014, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder al cambio de titularidad de licencia de apertura para café-bar tal y como refleja el informe técnico emitido por el Servicio Técnico Municipal de fecha 21 de octubre de 2014, Ref. 268/2014.

**Segundo.-** Aprobar la liquidación de la licencia de obra por importe de 75,00 €

**4. Expediente: Reg. Entrada 3738**

**Asunto:** Recurso de reposición contra acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1-agosto-2014.

**Objeto:** Ocupación de vía pública con jardineras.

**Situación:** C/ Casería, 3 - Cacabelos.

**Solicitante:** Antonio Pérez Rico.

**CIF/NIF Promotor:** 33181501 - E

**Dirección Solicitante:** C/ Casería, 3 – Cacabelos.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Proceder a desestimar el recurso de reposición contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1 de agosto de 2014 y notificación de 28 de agosto de 2014 según el informe técnico emitido por el Servicio Técnico Municipal de fecha 21 de octubre de 2014, Ref. 313/2014 y el informe jurídico. Debiendo proceder a la retirada de las jardineras de forma inmediata a la recepción de la notificación de este acuerdo

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado y a D. Raimundo López González

**CUARTO.- APROBACION DE DOCUMENTACION ECONOMICA.**

**Solicitante:** Vicky Verdugo López.

**Nº Registro de Entrada:** 3765

**Fecha:** 06-10-2014

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Correo, 40 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Devolución de la matrícula de la Escuela de Música, curso 2014-2015, por baja.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:



**Primero.-** Acceder según el informe de intervención de fecha 10 de octubre de 2014 y registro de entrada 3857 y proceder a la devolución por importe de 25,00 € de la matrícula de la Escuela de Música curso 2014-2015, por baja.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Solicitante:** Eloy Montes Fernández.

**Nº Registro de Entrada:** 3930

**Fecha:** 17-10-2014

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Marquesa Villaverde, 9 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Exención de IVTM para el vehículo marca BMW, modelo 335i A coupe y matrícula 9220 FPN

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder según el informe de intervención de fecha 23 de octubre de 2014 y registro de entrada 3989 a la exención del IVTM para el vehículo marca BMW, modelo 335i A coupe y matrícula 9220 FPN, teniendo efectos para su aplicación en el padrón correspondiente al ejercicio 2015.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Solicitante:** Juan Luís Franco Valcarce.

**Nº Registro de Entrada:** 3936

**Fecha:** 20-10-2014

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Carpintero, 7 – 3º C – Cacabelos.

**Solicitud de:** Devolución por doble pago de la cuota de la Escuela de Música.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder según el informe de intervención de fecha 23 de octubre de 2014 y registro de entrada 3988 y proceder a la devolución por importe de 30,00 € por doble pago de la cuota de la Escuela de Música.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

#### QUINTO.- INCLUSION EN EL ORDEN DEL DIA

Inclusión en el Orden del Día de la toma de acuerdo referido a la actividad que se desarrolla en el puesto nº 6 de la Plaza de Abastos.

La Junta de Gobierno, por unanimidad de los asistentes, aprobó su inclusión en el Orden del Día.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 19 de septiembre de 2014 referido a Dña. Pilar Alvarez Mauriz en relación al puesto nº 6 de la Plaza de Abastos; Vistos los informes de la Policía Local de notificación negativa; Vistas las certificaciones de exposición pública en el tablón de anuncios de Ayuntamiento de Cacabelos y en la página web del Ayuntamiento de Cacabelos; y vistos el informe - propuesta de resolución, registro de entrada 3983 de fecha 23 de octubre de 2014

La Junta de Gobierno, por unanimidad de los asistentes, acuerda:

**Primero.-** Proceder a la extinción de la concesión del puesto n° 6 de la Plaza de Abastos.

**Segundo.-** Notifíquese a la interesada de forma inmediata concediéndole un plazo de 10 días a partir de la notificación de este acuerdo a fin de que realice las alegaciones que considere pertinentes.

#### SEXTO.- INFORMES DE LA PRESIDENCIA.

No hay asuntos que tratar.

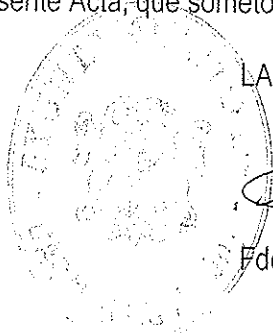
#### SEPTIMO.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las catorce horas y cuarenta minutos en el lugar y día de la fecha. Y para dejar constancia de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente Acta, que someto a la firma del Sr. Presidente. Doy fe.

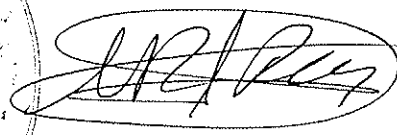
EL PRESIDENTE



Fdo.: D. Adolfo Canedo Cascallana



LA SECRETARIA



Fdo.: Dña. Nuria Rosa Rodríguez Marcos



## ANEXO I

### INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

**PRIMERO.** Mediante la licencia urbanística el Ayuntamiento realiza un control preventivo sobre los actos de uso del suelo para verificar su conformidad con la Normativa Urbanística.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable viene establecida por:

— Los artículos 97 a 105 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

— La Ley 4/2008, de 15 de Septiembre de Medidas sobre Urbanismo y Suelo de Castilla y León.

— Los artículos 287 a 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— La Orden FOM/1602/2008, de 16 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción Técnica Urbanística 1/2008, para la aplicación del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León tras la entrada en vigor de la Ley 4/2008, de 15 de Septiembre, de Medidas sobre Urbanismo y Suelo.

**TERCERO.** El procedimiento para llevar a cabo la concesión de la licencia urbanística es el siguiente:

**A.** Incoado el procedimiento, será necesario informe técnico y jurídico de los Servicios Municipales. En el informe técnico se hará constar además si es necesario algún informe o autorización de otra Administración.

**B.** Cuando sean preceptivos informes o autorizaciones de otras Administraciones Públicas, el Ayuntamiento les remitirá el expediente para que resuelvan en el plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual los informes se entenderán favorables y las autorizaciones concedidas.

**C.** Cuando la licencia urbanística imponga condiciones especiales que hayan de cumplirse en la finca a la que afectan, podrán hacerse constar en el Registro de la Propiedad.

**D.** Las licencias deberán otorgarse en los siguientes plazos:

a) Cuando se requiera también licencia ambiental: cuatro meses.

b) Cuando no se requiera licencia ambiental:

— Tres meses para los actos de uso del suelo relacionados en los párrafos 1.º a 6.º de la letra a) y 2.º a 5.º de la letra b) del artículo 288 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— Un mes para los demás actos de uso del suelo que requieran licencia urbanística.

El plazo máximo en que debe notificarse la resolución comienza a contar desde la fecha en que la solicitud tenga entrada en el Registro municipal, y se interrumpe en los casos previstos en la Legislación sobre procedimiento administrativo, incluidos los siguientes:

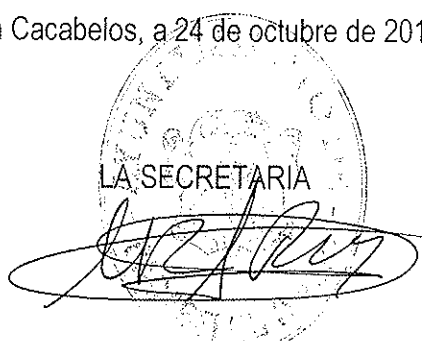
- a) Plazos para la subsanación de deficiencias en la solicitud.
- b) Períodos preceptivos de información pública y suspensión del otorgamiento de licencias.
- c) Plazos para la concesión de autorizaciones o emisión de informes preceptivos conforme a la Normativa urbanística o a la Legislación sectorial.

**E.** Emitidos los informes preceptivos, corresponde al Alcalde resolver sobre el otorgamiento de la licencia de conformidad el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. La resolución del expediente versará sobre los siguientes aspectos:

- Concesión de licencia urbanística, con indicación de las determinaciones oportunas.
- Plazo de iniciación, el plazo máximo de ejecución y el período máximo en que puede estar interrumpida la ejecución de las obras por causa imputable al promotor de la obra.
- Notificación a los interesados.

En Cacabelos, a 24 de octubre de 2014

LA SECRETARIA



Fdo.: Nuria Rosa Rodríguez Marcos