**ANEXO I**

**ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)**

**CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL EN VIRTUD DE CONTRATO POR OBRA Y SERVICIO DETERMINADO DE MONITOR SOCIO-CULTURAL PARA EL CURSO 2018-2019 PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES PARA ADULTOS Y EXTRAESCOLARES EN EL MUNICIPIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DEL SOLICITANTE | | | | |
| Nombre y Apellidos | | | | NIF |
|  | | | |  |
| Dirección | | | | |
|  | | | | |
| Código Postal | Municipio | | | Provincia |
|  |  | | |  |
| Teléfono | Móvil | Fax | | Correo electrónico |
|  |  |  | |  |
| Denominación del Puesto | | | | |
|  | | | | |
| DATOS DE LA NOTIFICACIÓN | | | | |
| PERSONA A NOTIFICAR | | |  | |
| 🞎 Solicitante  🞎 Representante | | |  | |
| OBJETO DE LA SOLICITUD | | | | | | |
| |  | | --- | | PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria para la contratación, con carácter temporal de una plaza de monitor socio-cultural, mediante el sistema de concurso y valoración de méritos, de monitor para diversas actividades socio-culturales de la temporada 2018/2019, conforme a las bases que se publican en el mismo. | | **SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.** | | TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la contratación temporal en virtud de contrato por obra y servicio determinado de un monitor socio-cultural para el curso 2018-2019 para desarrollar las actividades socio-culturales para adultos y extraescolares en el municipio |   **Por todo lo cual, SOLICITO que, admita la presente instancia para participar en las pruebas de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.** | | | | | | |
| DOCUMENTACIÓN APORTADA | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Original o fotocopia compulsada del DNI/NIF o, en su caso, pasaporte. 2. Proyecto-Memoria. 3. Vida laboral actualizada. 4. Currículum Vítae. 5. Originales o fotocopias compulsadas o certificaciones acreditativas de la titulación exigida para presentarse al proceso de selección. 6. Originales o fotocopias compulsadas o certificaciones acreditativas de los méritos que se alegan tanto por experiencia laboral como por méritos formativos. 7. Otros (especificar) | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FECHA Y FIRMA | | | Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.  El solicitante o su representante legal,  Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS. |  | | | | | | |
| AVISO LEGAL | | | | | |
| De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, A PLAZA MAYOR 1, 24540. CACABELOS. (León). o a la sede electrónica de este Ayuntamiento: <https://cacabelos.sedelectronica.es> » | | | | | |