

# **LEGALDPO**

CONSULTORÍA ESPECIALIZADA EN RGPD

**REGISTRO DE ACTIVIDADES (RAT)**

## Tabla de Contenidos

I. Introducción .....	2
II. Datos del Ayuntamiento.....	3
III. Delegado de protección de datos.....	3
IV. Derechos de los interesados.....	3
V. Registro de actividades .....	5

## I. Introducción

El artículo 30, así como los Considerandos 82 y 89 del RGPD exigen que los Responsables así como los Encargados del Tratamiento deben realizar un Registro de las Actividades del Tratamiento (RAT) efectuadas bajo su responsabilidad donde se describan las operaciones con tratamiento de datos personales.

### Artículo 30 RGPD.

- 1. Cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad.*
- 2. Cada encargado y, en su caso, el representante del encargado, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable.*
- 3. Los registros a que se refieren los apartados 1 y 2 constarán por escrito, inclusive en formato electrónico.*
- 4. El responsable o el encargado del tratamiento y, en su caso, el representante del responsable o del encargado pondrán el registro a disposición de la autoridad de control que lo solicite.*

Este Registro de Actividades del Tratamiento (RAT) deberá estar a disposición, previa solicitud, de la autoridad de control (en el ámbito, español, la Agencia Española de Protección de Datos) de modo que puedan servir para supervisar las operaciones del tratamiento.

El Ayuntamiento de Cacabelos, para mayor transparencia con las autoridades de control, así como con los ciudadanos, pone el presente Registro de Actividades del Tratamiento a su disposición a través de su página web ([www.cacabelos.org](http://www.cacabelos.org)).

## II. Datos del Ayuntamiento

Ante cualquier duda, cuestión, reclamación y/o ejercicio de sus derechos en materia de protección de datos, puede ponerse en contacto con nosotros a través de las siguientes vías:

- Ayuntamiento de Cacabelos:
  - Dirección: Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos
  - Teléfono: 987 54 60 11
  - Correo electrónico: [dpd@cacabelos.org](mailto:dpd@cacabelos.org) / [info@cacabelos.org](mailto:info@cacabelos.org)

## III. Delegado de protección de datos

Mediante contrato con fecha 20 de Junio de 2018, el alcalde Don Sergio Álvarez de Arriba, en representación del Ayuntamiento de Cacabelos, contrató a la Consultoría en materia de Protección de Datos, REGPRODATA 2018 S.L., con C.I.F. B88075635 domiciliada en Plaza de Ciudad de Salta, 4, 28043 de MADRID (en lo sucesivo LEGALDPO) para la adecuación de esta entidad en materia de protección de datos.

Con fecha \_\_\_ de \_\_\_ de 2019, el Jefe de la Sección de Informática del Ayuntamiento de Cacabelos, procedió a comunicar a la Agencia Española de Protección de Datos el nombramiento de esta entidad como Delegado de Protección de Datos (Consultoría externa), con el número de Registro en la AEPD \_\_\_\_/2018.

A efectos de comunicaciones, se ha habilitado la siguiente cuenta de correo electrónico: [dpd@cacabelos.org](mailto:dpd@cacabelos.org)

## IV. Derechos de los interesados

El Ayuntamiento de Cacabelos, únicamente trata la información y todos los datos personales siguiendo unas finalidades concretas y precisas. La conservación de los datos personales tratados por el Ayuntamiento se realizará durante el tiempo oportuno o durante el tiempo legalmente necesario para cumplir con las obligaciones legales conexas a la naturaleza de dichos tratamientos.

Como norma general, los datos personales no se cederán a terceros, salvo que exista una obligación legal.

Cualquier interesado puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad ante el Ayuntamiento en los datos indicados en el Punto II. Puede realizar dicho trámite de forma presencial en el Registro del Ayuntamiento de Cacabelos.

No obstante, de forma subsidiaria puede ponerse en contacto con nosotros a [dpd@cacabelos.org](mailto:dpd@cacabelos.org) o si lo considera necesario, puede realizar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) una reclamación por la tutela de sus derechos.

## V. Registro de actividades

Actividades económicas / recaudación / retribuciones	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Hacienda y Desarrollo económico.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de concesión de licencias de actividad</li><li>- Gestión administrativa de declaración responsable para ejecución de obras</li><li>- Gestión de recaudación de impuestos y tributos</li></ul>
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio, Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li></ul>

<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diputación de León</li><li>- Obligaciones legales o requerimientos a la Fuerza y Cuerpos de Seguridad del Estado</li><li>- Entidades bancarias para el cobro de recibos</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad correspondiente, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Actividades culturales

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Cultura, Turismo, Relación con las pedanías, Relaciones institucionales y nuevas tecnologías.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de actividades culturales realizadas por el Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Estudiantes</li><li>- Representantes legales</li><li>- Personas de contacto</li></ul>



<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diputación de León</li><li>- Obligaciones legales o requerimientos a la Fuerza y Cuerpos de Seguridad del Estado</li><li>- Entidades bancarias para el cobro de recibos</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Actividades Deportivas

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Deporte, Juventud y Desarrollo Rural
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de actividades deportivas organizadas por el Servicio Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Cacabelos.</li><li>- Gestión de alumnos para la realización de cursos y organización de escuelas deportivas, ligas, torneos y campeonatos deportivos</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art.6.1.a RGPD)</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Personas de contacto</li></ul>

<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li><li>- Datos especialmente protegidos (menores, salud, alergias)</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entidades bancarias para el cobro de recibos</li><li>- Asociaciones deportivas</li><li>- Federaciones de Castilla y León ( de fútbol, baloncesto, karate)</li><li>- Obligaciones legales o requerimientos a la Fuerza y Cuerpos de Seguridad del Estado</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Actividades empresariales / Concesiones / Contratación

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de directorio empresarial para la promoción de actividad comercial, así como coordinación de actividades, cursos y encuentros empresariales locales.</li><li>- Gestión de concesiones administrativas</li><li>- Contratación administrativa</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,</li><li>- Consentimiento del interesado (art.6.1.a RGPD)</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Personas de contacto</li></ul>

<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Publicación, en Directorio de Empresas</li><li>- Diputación de León</li><li>- Tribunal de Cuentas</li><li>- Tribunal Administrativo de Contratación Pública</li><li>- Ministerio de Hacienda</li><li>- Función Pública (Plataforma de Contratación del Sector Público)</li><li>- D.O.U.E.</li><li>- Obligaciones legales o requerimientos a la Fuerza y Cuerpos de Seguridad del Estado</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Actividades extraescolares

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Deporte, Juventud y Desarrollo Rural y Concejalía de Acción Social, Participación Ciudadana y Educación
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa de los usuarios de actividades extraescolares de los colegios públicos del Municipio.
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado (art.6.1.a RGPD)
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Personas de contacto</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li><li>- Académicos y profesionales</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos especialmente protegidos (menores, salud, alergias)</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entidades bancarias para el cobro de recibos</li><li>- Obligaciones legales o requerimientos a la Fuerza y Cuerpos de Seguridad</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Expedición de licencias

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Obras, Urbanismo y medio ambiente.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Expedición de licencias para obras urbanísticas
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado (art.6.1.a RGPD)
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado



<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diputación de León</li><li>- Junta de Castilla y León</li><li>- Equipo de arquitectos del Ayuntamiento de Cacabelos</li><li>- Obligaciones legales o requerimientos a la Fuerza y Cuerpos de Seguridad</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Asociaciones

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Obras, Urbanismo y medio ambiente.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión del registro de asociaciones (culturales, vecinales, recreativas) para cualquier actividad lícita
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD) <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación</li><li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable.</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asociaciones y miembros</li><li>- Representantes legales</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Personas de contacto</li></ul>

<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Económico – financieros</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	No se contemplan comunicaciones de datos, salvo obligación legal o requerimiento por los requerimientos la Fuerza y Cuerpos de Seguridad del Estado.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

<b>Bolsa municipal de empleo</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de los curriculums vitae para cubrir las vacantes existentes, y coordinación del / los portal/es de empleo.
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Personas de contacto</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Detalles de empleo</li><li>- Académicos y profesionales</li></ul>

	- Información comercial
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)</li><li>- Portales de empleo con Convenio con el Ayuntamiento de Cacabelos</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Becas, Ayudas y Subvenciones

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Acción Social, Participación Ciudadana y Educación
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de las diferentes convocatorias de becas, ayudas y subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Personas de contacto</li><li>- Beneficiarios</li><li>- Solicitantes</li><li>- Representantes legales</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Detalles de empleo</li><li>- Académicos y profesionales</li><li>- Información comercial</li><li>- Económicos – financieros</li><li>- Datos especialmente protegidos (salud y menores)</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ministerio de Hacienda</li><li>- Intervención General del Estado</li><li>- Diputación de León</li><li>- Comunidad de Castilla y León</li><li>- Tesorería General de la Seguridad Social</li><li>- Servicio Público del Empleo Estatal (SEPE)</li><li>- Entidades bancarias</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

<b>Catastro</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Obras, Urbanismo y medio ambiente.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Datos relativos al catastro del municipio de Cacabelos. Comprende el padrón de contribuyentes del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) de naturaleza urbana y rústica.
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD) <ul style="list-style-type: none"><li>- Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y el Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Datos de filiación</li><li>- Económicos – financieros</li></ul>



<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diputación de León</li><li>- Comunidad de Castilla y León</li><li>- Gerencia territorial del Catastro de Castilla y León</li><li>- Obligaciones legales</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Certámenes y concursos

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Cultura, Turismo, Relación con las pedanías, Relaciones institucionales y nuevas tecnologías.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión y organización de certámenes y concursos organizados por el Ayuntamiento de Cacabelos, en el ámbito cultural, artístico, educativo y deportivo.
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Solicitantes</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Información comercial</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado

<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Divulgación en medios oficiales para publicación de datos de premiados y /o participantes.</li><li>- Obligaciones legales</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Contabilidad y tesorería

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Hacienda y Desarrollo económico
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de la función contable y pago de obligaciones establecidas legalmente.
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se regula el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Solicitantes</li><li>- Representantes legales (tanto de persona física como jurídica)</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Información comercial</li><li>- Económicos – financieros</li><li>- Transacciones</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Del propio interesado</li><li>- Del padrón municipal</li></ul>
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entidades bancarias</li><li>- Agencia Estatal de Administración Tributaria</li><li>- Comunicaciones obligatorias legalmente</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Control medioambiental / Programas medioambientales

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Concejalía de Obras, Urbanismo y medio ambiente.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de la protección y fomento del arbolado del Municipio, y otras actividades análogas de conservación del medio ambiente , así como los programas medioambientales aplicables al municipio.
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Solicitantes</li><li>- Propietarios</li><li>- Arrendatarios</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Información comercial</li><li>- Económicos – financieros</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Del propio interesado</li></ul>
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entidades bancarias</li><li>- Agencia Estatal de Administración Tributaria</li><li>- Comunicaciones obligatorias legalmente</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Ejercicio de derechos	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de la atención al ejercicio de derechos de los interesados relativos a sus datos de carácter personal
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, General de Protección de Datos, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	Solicitantes
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Circunstancias sociales</li><li>- Detalles de empleo</li><li>- Información comercial</li><li>- Económicos – financieros</li></ul>



<b>Procedencia de los datos personales</b>	- Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	Agencia Española de Protección de Datos
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Padrón Municipal de Habitantes

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos - Secretaría
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	La gestión del padrón municipal de habitantes y del censo electoral acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable. Se contempla el uso con fines históricos, estadísticos y científicos.
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Circunstancias sociales</li><li>- Detalles de empleo</li><li>- Información comercial</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	La Oficina del Censo Electoral y el Instituto Nacional de Estadística, así como las derivadas de las obligaciones legalmente establecidas.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Escuela Municipal de Música

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Deporte, Juventud y Desarrollo Rural
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de la Escuela Municipal de Música
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Estudiantes</li><li>- Representantes legales</li><li>- Personas de contacto</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diputación de León</li><li>- Entidades bancarias para el cobro de recibos</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

<b>Escuela Municipal de Teatro</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Deporte, Juventud y Desarrollo Rural
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de la Escuela Municipal de Teatro
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Estudiantes</li><li>- Representantes legales</li><li>- Personas de contacto</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li></ul>

	- Económico – financieros
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diputación de León</li><li>- Entidades bancarias para el cobro de recibos</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

**Expedientes sancionadores**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Hacienda y Desarrollo económico / Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa de expedientes de carácter sancionador
<b>Legitimación</b>	Habilitación legal (art. 6.1.c RGPD). <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local</li><li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</li><li>- la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitantes</li><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Presuntos infractores</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Económico – financieros</li><li>- Datos relativos a comisión de infracciones</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad</li><li>- Juzgados y Tribunales</li><li>- Entidades bancarias para el cobro de recibos</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Ferías y eventos

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de eventos, ferias, mercadillos y actividades análogas, siendo la licitud del tratamiento el consentimiento del interesado.
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes</li><li>- Solicitantes</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Económico – financieros</li><li>- Datos relativos a comisión de infracciones</li><li>- Información comercial</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	En determinados eventos, podrá publicarse listado de participantes en la sede electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Cacabelos.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Gestión coporación / Formación

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de cursos de formación para empleados y cargos públicos
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleados</li><li>- Cargos públicos</li><li>- Solicitantes</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos</li><li>- Características personales</li><li>- Académica y formativa</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado

<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	No existen comunicaciones de datos a terceras empresas
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán durante todo el ejercicio de la actividad, y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Gestión de Relaciones Laborales

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nombramiento de personal funcionario y contratación de personal laboral.</li><li>- Gestión de permutas, comisiones de servicio y compatibilidades.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	Empleados

<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li><li>- Académicos y profesionales.</li><li>- Detalles de empleo.</li><li>- Económicos, financieros y de seguros.</li><li>- Comisión de infracciones.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tesorería General de la Seguridad Social.</li><li>- Servicio Público de Empleo Estatal.</li><li>- Comunidad Autónoma de Castilla y León.</li><li>- Diputación de León y otras Administraciones Públicas.</li><li>- Empresas colaboradoras que realicen reconocimientos médicos.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Gestión de residuos

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Obras, Urbanismo y medio ambiente
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Recogida y gestión de residuos urbanos (incluye recogida de cadáveres de animales y enseres).
<b>Legitimación</b>	Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li></ul>



<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	Mancomunidad de municipios Bierzo Central
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Matrimonios civiles / uniones de hecho

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Cultura, Turismo, Relación con las pedanías, Relaciones institucionales y nuevas tecnologías.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de la celebración de matrimonios civiles.</li><li>- Gestión de altas, bajas y modificaciones en el registro de inscripciones de parejas de hecho.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD).</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li><li>- Testigos.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Características personales.</li><li>- Categorías especiales de datos: orientación sexual.</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro civil.</li><li>- Obligaciones legales o requerimientos a la Fuerza y Cuerpos de Seguridad</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Protección civil / voluntarios y planes de Protección Civil

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de elaboración, implantación y mantenimiento de Planes Territoriales.</li><li>- Planes de Emergencia.</li><li>- Planes de Autoprotección de edificios públicos y privados.</li><li>- Gestión de voluntarios de Protección Civil.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsables.</li><li>- Personal de contacto.</li><li>- Técnicos.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Características personales.</li><li>- Académicos y profesionales.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado.
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicad Autónoma de Castilla y León.</li><li>- Diputación de León.</li><li>- Subdelegación de Gobierno de León.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

**Policía local**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Actuaciones, intervenciones y gestión integral de la Policía Local.
<b>Legitimación</b>	Ejercicio de Poderes Públicos (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen de las Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Propietarios y arrendatarios.</li><li>- Solicitantes.</li><li>- Inmigrante.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li><li>- Circunstancias sociales.</li><li>- Académicos y profesionales.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Información comercial.</li><li>- Relativos a comisiones de infracciones.</li><li>- Categorías especiales de datos.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Juzgados y Tribunales.</li><li>- Centros de Salud y Hospitalarios.</li><li>- Fuerza y Cuerpos de Seguridad.</li><li>- Compañías Aseguradoras.</li><li>- Administraciones Públicas.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Prevención laboral

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de prevención de riesgos laborales.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleados.</li><li>- Cargos públicos.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Detalles de empleo.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado



<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	Empresas colaboradoras que realicen reconocimientos médicos.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

<b>Procesos participativos</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de procesos de participación ciudadana.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normativa vigente.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características Personales.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado

<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	No existen comunicaciones de datos.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Prensa	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de hechos noticiables que afecten al Ayuntamiento.
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Constitución Española, artículo 20.1.a) y d) libertad de expresión e información, siempre que sea un hecho noticiable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD).</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Imagen y voz.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado

<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	Divulgación en medios oficiales.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

<b>Gestión de polideportivo</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Deporte, Juventud y Desarrollo Rural
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar las instalaciones deportivas del Ayuntamiento.</li><li>- Gestión de los cursos.</li><li>- Organización de servicios deportivos.</li><li>- Gestión e ligas y campeonatos deportivos.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD) para fines específicos.</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Académicos y profesionales.</li><li>- Económicos, financieros y de seguros.</li><li>- Categorías especiales de datos: salud.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asociaciones deportivas.</li><li>- Entidades Bancarias: cobro de servicios.</li><li>- Federaciones Deportivas.</li><li>- Diputación de León.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Gestión de piscinas municipales

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Deporte, Juventud y Desarrollo Rural
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de la piscina municipal.</li><li>- Gestión de cursos.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás normativa aplicable.</li><li>- Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD) para fines específicos.</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Académicos y profesionales.</li><li>- Económicos, financieros y seguros.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	Prestadores de asistencia sanitaria.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Biblioteca municipal

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Cultura, Turismo, Relación con las pedanías, Relaciones institucionales y nuevas tecnologías.
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control de los usuarios de los servicios de prestación de documentación propiedad de la Biblioteca Municipal.</li><li>- Gestión de préstamos.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD).</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	Identificativos.

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	No existen comunicaciones de datos.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Gestión del Museo Municipal

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión del Museo Arqueológico de Cacabelos.
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD).</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	Identificativos.
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado

<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	No existen comunicaciones de datos.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Registro de documentos

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Secretaría
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de la documentación.</li><li>- Archivo de la documentación.</li><li>- Gestión de salida y entrada de la documentación y archivos de expedientes administrativos.</li><li>- Gestión de acceso para fines de investigación, consulta y/o fines estadísticos.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li><li>- Empleados.</li></ul>

<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	No existen comunicaciones de datos.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Relaciones por medios electrónicos

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Cultura, Turismo, Relación con las pedanías, Relaciones institucionales y nuevas tecnologías
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión administrativa de relaciones electrónicas con los interesados.</li><li>- Gestión de la sede electrónica.</li><li>- Gestión de comunicaciones y notificaciones telemáticas.</li><li>- Registro de apoderamientos.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li><li>- Representantes legales.</li></ul>



<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado.
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	Diputación de León.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Responsabilidad patrimonial

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Cultura, Turismo, Relación con las pedanías, Relaciones institucionales y nuevas tecnologías
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión administrativa de expedientes de reclamación patrimonial.</li><li>- Gestión de responsabilidades patrimoniales.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li><li>- Categorías especiales de datos: salud.</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Juzgados y Tribunales.</li><li>- Diputación de León.</li><li>- Compañías aseguradoras.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

**Servicios sociales**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Acción Social, Participación Ciudadana y Educación
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de los servicios sociales.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li><li>- Empleados.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li><li>- Académicos y profesionales.</li><li>- Detalles de empleo.</li><li>- Económicos, financieros y de seguros.</li><li>- Relativos a comisión de infracciones.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos especialmente protegidos: salud, infracciones penales.</li><li>- Menores.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Otras Administraciones Públicas.</li><li>- Instituciones públicas: educativas, sanitarias y/o sociales.</li><li>- Fuerza y Cuerpos de Seguridad.</li><li>- Juzgados y Tribunales.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Sugerencias y reclamaciones

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de personal, Régimen Interior y Fiestas
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Tramitación y recepción de quejas, sugerencias y reclamaciones dirigidas y gestionadas por el Ayuntamiento.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li><li>- Empleados.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	No existen comunicaciones de datos.
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Transparencia

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantizar la transparencia en el registro y tramitación de las peticiones de acceso a la información que realicen los ciudadanos.</li><li>- Publicidad activa de los procedimientos gestionados por el Ayuntamiento.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD): para fines específicos.</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li><li>- Empleados.</li><li>- Cargos públicos.</li></ul>



<b>Categorías de datos personales</b>	Identificativos.
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Publicación.</li><li>- Juzgados y Tribunales.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## Transporte escolar

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Concejalía de Acción Social, Participación Ciudadana y Educación
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de usuarios.</li><li>- Gestión de la ruta.</li><li>- Establecimiento de la ruta.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y demás normativa aplicable.</li><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD): para fines específicos.</li></ul>
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Solicitantes.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Características personales.</li><li>- Menores.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos especialmente protegidos: salud (discapacidad/movilidad).</li></ul>
<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empresa prestadora del servicio de transporte.</li><li>- Entidades Bancarias para el cobro del servicio.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

**Pleno Municipal / actas y video actas**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Secretaría
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de lo acordado en el Pleno Municipal.</li><li>- Grabación de los Plenos Municipales.</li><li>- Administración de lo contenido en las actas.</li><li>- Difusión de los videos de las actas del Pleno Municipal.</li></ul>
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Asistentes al Pleno Municipal.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificativos.</li><li>- Imágenes y voz.</li></ul>

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	Publicación en la web y/o sede electrónica del Ayuntamiento
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

**Videovigilancia**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Cacabelos – Policía Local
<b>Dirección</b>	Plaza Mayor, 1 – 24540 Cacabelos (León)
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@cacabelos.org">dpd@cacabelos.org</a>
<b>Finalidad</b>	Captación de imágenes en vía pública y dependencias municipales para garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
<b>Legitimación</b>	Misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos, y demás normativa aplicable.
<b>Categorías de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciudadanos y residentes.</li><li>- Personas que transiten por zonas vigiladas.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales</b>	Imagen.

<b>Procedencia de los datos personales</b>	Del propio interesado
<b>Órganos destinatarios de cesiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fuerza y Cuerpos de Seguridad.</li><li>- Juzgados y Tribunales.</li></ul>
<b>Plazos de conservación de los datos personales</b>	Los datos personales se conservarán hasta cumplido el plazo de prescripción ante posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
<b>Transferencia internacional de datos personales</b>	No existen transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.