

## **ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS EN FECHA 14 DE JULIO DE 2011.**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Cacabelos, siendo las nueve horas del día 14 de Julio de 2011, se reúnen, al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria, los siguientes concejales:

Doña MARÍA DEL MAR ENRÍQUEZ PRADA  
Don JOSÉ MANUEL CELA RODRÍGUEZ  
Don PAULINO BELLO GARCÍA  
Doña MANUELA ALBA SERNÁNDEZ

Presididos por:  
DON ADOLFO CANEDO CASCALLANA

Asistidos por la Secretaria General del Ayuntamiento Doña Pilar González Bello, que da fe del acto.

Abierto el acto por la Presidencia, tras comprobar que concurre el quórum de asistencia previsto para su válida celebración, se procede a conocer de los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día de la convocatoria de la presente sesión:

### **PRIMERO.- CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Habiendo sido nombrados miembros de la Junta de Gobierno Local los concejales asistentes a la presente reunión, mediante el Decreto de la Alcaldía número 3/2011 queda constituida la Junta de Gobierno Local, bajo la presidencia del Alcalde-Presidente de la Corporación D. Adolfo Canedo Cascallana.

### **SEGUNDO.- DACIÓN DE CUENTAS DE LAS DELEGACIONES EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.**

- Por la presidencia se da cuenta de las delegaciones de competencias realizadas por el Pleno a la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 6 de julio pasado, en el punto tercero del Orden del Día y que son las siguientes:

El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.

La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento, tanto en materias de competencia plenaria como del Alcalde.

El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria. La disposición de gastos en materia de su competencia (art. 166.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los Presupuestos.

La autorización o denegación de compatibilidad del personal al servicio de la entidad local para un segundo puesto o actividad en el sector público, así como la resolución motivada reconociendo la compatibilidad o declarando la incompatibilidad del citado personal para el ejercicio de actividades de la entidad local, a que se refieren los artículos 9 y 14 de la Ley 53-1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

- Por la presidencia se da cuenta de las delegaciones de competencias realizadas por el Alcalde a la Junta de Gobierno Local mediante Decreto de la Alcaldía 10/2011 y que son las siguientes:

Delegar en la Junta de Gobierno la adopción de los acuerdos que se refieren a los siguientes asuntos:

Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno.

Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y efectuar las convocatorias.

Resolver los concursos para la provisión de los puestos de trabajo (Ley 14/2000, de 29 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y del orden social BOE 30 Diciembre) y nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, interinos o personal laboral, a propuesta del tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas. Formalizar los contratos de trabajo.

Las contrataciones, concesiones y convenios de toda clase cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los 6.010.121 euros; incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los 3.005.060 euros.

La enajenación del patrimonio que no supere el porcentaje ni la cuantía el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los 3.005.060 euros, en los siguientes supuestos: La de bienes inmuebles, siempre que esté prevista en el Presupuesto. La de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el Presupuesto.

El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno.

Concertar operaciones de tesorería cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no Reconocer y liquidar obligaciones. Aprobar las facturas que correspondan al desarrollo normal del presupuesto y que hubieran sido recibidas por los servicios de intervención (art. 166.3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales). Ordenar pagos supere el 15 % de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior

Dándose por enterada la Junta de Gobierno Local de las Delegaciones efectuadas a su favor tanto por el Pleno como por la Alcaldía, unánimemente las aceptan todos los integrantes.

### **TERCERO.- DACIÓN DE CUENTAS DECRETOS DE LA ALCALDÍA.**

Se da cuenta por la Presidencia de las Decretos de nombramientos de Teniente de Alcalde (número 2/2011) y del nombramiento de los integrantes de la Junta de Gobierno Local y de su periodicidad (número 3/2011).

### **CUARTO.- ESCRITOS DE PARTICULARES Y VARIOS.**

#### **I.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña María Amigo González

**Nº Registros de Entrada:** 1204

**Fecha:** 30/05/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Elías Iglesias, 12 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza de “La Cueva” con 4 mesas y 16 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 100 €.

#### **II.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Abel Ares Gutiérrez

**Nº Registros de Entrada:** 1211

**Fecha:** 31/05/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Santa María, 10 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza de “El Molino” con 4 mesas y 16 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 100 €.

#### **III.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Juan José Barreiro Seoane

**Nº Registros de Entrada:** 1265

**Fecha:** 03/06/11

**Domicilio notificaciones:** Avda. de la Constitución, 134 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza de la “Pulpería Compostela” con 6 mesas y 24 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 150 €.

**IV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña M<sup>a</sup> del Pilar Cocera López

**Nº Registros de Entrada:** 1627

**Fecha:** 28/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Las Médulas, 9 – bajo 2º – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del “Centro Cívico de Cacabelos” con 3 mesas y 12 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 75 €.

**V.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Luciano Rodríguez Alba

**Nº Registros de Entrada:** 1786

**Fecha:** 07/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Santa María, 8 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del “L & C” con 4 mesas y 16 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 100 €.

**VI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña Cristina Bermúdez Lago

**Nº Registros de Entrada:** 1531

**Fecha:** 23/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Carnicerías, 9 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza de “Churrería Cristina” con 2 mesas y 8 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 76 €.

**VII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Victorino Oliveira Solís

**Nº Registros de Entrada:** 1823

**Fecha:** 12/07/11

**Domicilio notificaciones:** Plaza del Vendimiador, 1 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del “Diana” con 5 mesas y 20 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 190 €.

**VIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Miguel Ángel Aza Núñez

**Nº Registros de Entrada:** 1829

**Fecha:** 12/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Fontousal, 3 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del “Centro” con 15 mesas y 60 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 570 €.

**IX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña Silvia Pérez González

**Nº Registros de Entrada:** 1840

**Fecha:** 12/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Ponferrada, 12 – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del “Bergidum” con 5 mesas y 20 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 190 €.

**X.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña Raquel López Fernández

**Nº Registros de Entrada:** 1856

**Fecha:** 13/07/11

**Domicilio notificaciones:** Plaza La Escuela, 5 – 2º – Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del “Zona Zero C.B.” con 4 mesas y 16 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 152 €.

**XI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** D. Julio Arias González

**Nº Registro de Entrada:** 3711

**Fecha:** 18/10/10

**Domicilio notificaciones:** C/ Herrería de Compludo, 18 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Exención del impuesto de tracción mecánica del vehículo con matrícula 0476FZB.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Conceder la exención del impuesto de tracción mecánica del vehículo con matrícula 0476FZB visto el informe de intervención de fecha 15 de junio de 2011, por tener reconocida la condición de minusválido y reunir las condiciones requeridas para la mencionada exención, teniendo efectos para su aplicación en el padrón correspondiente al ejercicio 2012. Se advierte al interesado que el destino del vehículo debe de ser para uso exclusivo o traslado del minusválido.

**XII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** D. Manuel de la Fuente Fernández

**Nº Registro de Entrada:** 1276

**Fecha:** 07/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ La Cova, 32 – Villabuena (León)

**Solicitud de:** Exención del impuesto de tracción mecánica del vehículo con matrícula LE8353T.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Conceder la exención del impuesto de tracción mecánica del vehículo con matrícula LE8353T, visto el informe de intervención de fecha 15 de junio de 2011, por tener reconocida la condición de minusválido y reunir las condiciones requeridas para la mencionada exención, teniendo efectos para su aplicación en el padrón correspondiente al ejercicio 2012. Se advierte al interesado que el destino del vehículo debe de ser para uso exclusivo o traslado del minusválido.

**XIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** D. Marcos Fernández Hinojosa

**Nº Registro de Entrada:** 1084

**Fecha:** 11/05/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Santa María, 1 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Denuncia al Ayuntamiento sobre cierre de la C/ Santa María por parte del Bar Molino.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Comunicar al bar Molino que no puede proceder al cierre de la C/ Santa María e impedir el tráfico de peatones ni vehículos salvo en los periodos autorizados por el Ayuntamiento.

**Segundo:** Comunicar el acuerdo a D. Marcos Fernández Hinojosa.

**XIV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** D. Víctor M. Arroyo Alba

**Nº Registro de Entrada:** 1160

**Fecha:** 23/05/11

**Domicilio notificaciones:** Ctra. General, 44 – Pieros (León)

**Solicitud de:** Copia de informe técnico referente a denuncia de Izquierda Unida sobre actuaciones de limpieza en finca de su propiedad colindante con terreno de la Junta Vecinal de Pieros.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Conceder la copia del informe solicitado.

**XV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** D<sup>a</sup>. Ana Kira Estarlich López

**Nº Registro de Entrada:** 1180

**Fecha:** 25/05/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Ángel González, 40 – 3ºB - Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Reserva de espacio en vía pública concedido a hoteles para aparcamiento exclusivo del Hostal Santa María.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Comunicar que en el Ayuntamiento consta que en dicho espacio para el cual solicita autorización existe una autorización de terraza de verano.

**XVI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Procurador del Común de Castilla y León

**Nº Registro de Entrada:** 1867

**Fecha:** 14/07/11

**Domicilio notificaciones:** Plz. de San Marcos, 5 – León

**Solicitud de:** Ampliación información referencia 20101246

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** No consta que se hayan iniciado los trámites que se reflejaban en acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 20 de abril de 2011 con registro de salida 625. Se intentará desde la nueva corporación llevar a cabo las actuaciones pertinentes.

**Segundo:** Dar traslado al Procurador del Común de Castilla y León.

**XVII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Procurador del Común de Castilla y León

**Nº Registro de Entrada:** 1183

**Fecha:** 25/05/11

**Domicilio notificaciones:** Plz. de San Marcos, 5 – León

**Solicitud de:** Ampliación información referencia 20111001

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se aceptan las actuaciones recomendadas y se da traslado al Concejal encargado de deportes para la señalización adecuada y con instrucciones respecto al funcionamiento y objetivo de los aparatos, así como la comprobación del estado de conservación.

**Segundo:** Dar traslado al Procurador del Común de Castilla y León.

**XVIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Procurador del Común de Castilla y León

**Nº Registro de Entrada:** 1260

**Fecha:** 03/06/11

**Domicilio notificaciones:** Plz. de San Marcos, 5 – León

**Solicitud de:** Ampliación información referencia 20092060

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se acepta la propuesta y si bien a día de hoy no existe un reglamento propiamente dicho se hace saber al Procurador que desde este Ayuntamiento se fomenta la participación ciudadana y hay subvenciones que se conceden en función de las posibilidades presupuestarias. No obstante se procurara redactar un reglamento que se regule en los términos de la propuesta del Procurador.

**Segundo:** Dar traslado al Procurador del Común de Castilla y León.



**XIX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Reale Seguros

**Nº Registro de Entrada:** 1457

**Fecha:** 17/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Alcalde García Conde, 5 y 7 – Oviedo

**Solicitud de:** Reclamación daños sufridos por vehículo referencia 3021124189498

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Dar traslado de la presente reclamación a la compañía de seguros del Ayuntamiento.

**XX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** D. Francisco Armesto Lago

**Nº Registro de Entrada:** 1101

**Fecha:** 11/05/11

**Domicilio notificaciones:** Plaza de San Isidro, 27– Cacabelos – (León)

**Solicitud de:** Se ordenen el cumplimiento de las medidas cautelares adoptadas en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 27 de enero de 2011.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Comunicar a Don Francisco Armesto Lago que con fecha 3 de junio de 2011 se ha dado traslado a este Ayuntamiento Auto del Juzgado Contencioso Administrativo nº 1 de León en el que se permite el uso de la edificación en C/ Poetisa Manolita nº 3 en las zonas amparadas por la Licencia de 1992 y compatibles con la normativa entonces vigente, en el mismo sentido se realiza comunicación a este Ayuntamiento por el Letrado Sr. Don Javier Barrio González.

**Segundo:** Dar traslado a Don Francisco Armesto Lago.

**XXI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** José Luis Prada Méndez

**Nº Registro de Entrada:** 1307

**Fecha:** 09/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Santa María, 17 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Denuncia sobre el corte de la C/ Santa María

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Comunicarle al Sr. Don José Luis Prada Méndez que la entrada y salida de vehículos es por la C/ Calexa Sixtina.

**Segundo:** Comunicar al Bar Refugio que debe dejar la calle libre para que no impida la circulación de los vehículos y peatones.

Tercero: Comunicar el acuerdo a Don José Luis Prada Méndez y titulares del Bar Refugio.

**XXII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Juan José Granjo Fernández

**Nº Registro de Entrada:** 1315

**Fecha:** 13/06/11

**Domicilio notificaciones:** Avda. de Arganza, 89 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Solución a la falta de visibilidad en la salida de su vivienda a la Avda. de Arganza

Visto el informe emitido por la Policía Local , de fecha 14 de junio de 2011, Registrado de entrada con nº 1375, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Dar traslado del informe referido de la Policía Local.

**XXIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Sindicato de U.G.T.

**Nº Registro de Entrada:** 1417

**Fecha:** 16/06/11

**Domicilio notificaciones:** Avenida de Valdés, 36 – 1º – Ponferrada – (León)

**Solicitud de:** Comunicación nombramiento de Genma Núñez Santalla como representante del sindicato U.G.T. en calidad de Delegado Sindical.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** No consta en este Ayuntamiento que Dª Genma Núñez Santalla sea Delegada Sindical de UGT en este Ayuntamiento, por lo cual solicitamos se nos informe a que se debe tal comunicación.

**Segundo:** Dar traslado a la Comisión Ejecutiva Comarcal del Bierzo de UGT

**XXIV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Vinos del Bierzo S. Coop.

**Nº Registro de Entrada:** 1455

**Fecha:** 17/06/11

**Domicilio notificaciones:** Avda. Constitución, 106 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Autorización municipal para la celebración de la XLVII FIESTA DE LA VENDIMIA los días 27 y 28 de agosto 2011.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Comunicar la autorización por parte de este Ayuntamiento para la celebración de la XLVII FIESTA DE LA VENDIMIA los días 27 y 28 de agosto 2011.

**Segundo:** Dar traslado a Vinos del Bierzo S.Coop.

**XXV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Asociación de madres y padres del Colegio Virgen de la Quinta Angustia de Cacabelos (Mª del Carmen González Fernández)

**Nº Registro de Entrada:** 1463

**Fecha:** 20/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Donantes de sangre, 5 – 1º – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Espacio para guardar juguetes y alimentos de la campaña de Navidad 2010-2011

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Comunicar que en este momento no existe espacio disponible para acceder a la solicitud.

**Segundo:** Dar traslado a la Asociación de Madres y Padres del Colegio Virgen de la Quinta Angustia de Cacabelos.

**XXVI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Helvetia

**Nº Registro de Entrada:** 1464

**Fecha:** 20/06/11

**Domicilio notificaciones:** Centro de Servicio Sevilla – Paseo de Cristóbal Colón, 26 – Sevilla

**Solicitud de:** Resolución del expediente administrativo relativo a caída al suelo de Manuela Gutiérrez Uria con nº de siniestro 10R001204.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Dar traslado a D<sup>a</sup> Manuela Gutiérrez Uria del informe emitido por Helvetia, para que en el plazo de diez días haga las alegaciones que estime oportunas.

**XXVII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Lázaro Fernández Fernández en representación de Poncecons S.L. y Mafre Familiar S.A.

**Nº Registro de Entrada:** 1517

**Fecha:** 22/06/11

**Domicilio notificaciones:** Avda. de Compostilla, 10 – 1º C – Ponferrada (León)

**Solicitud de:** Reconocimiento a Poncecons S.L. la cantidad de 211,70€ y a Mafre Familiar S.A. la cantidad e 278,87€, con los intereses legales correspondientes.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Remitir la reclamación a la compañía de seguros del Ayuntamiento para que se proceda a su pago reclamado si así lo estiman pertinente.

**XXVIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente (Silvia Ríos Arias)

**Nº Registro de Entrada:** 1471

**Fecha:** 20/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Del Campo, 20 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Colaboración económica para la realización de las fiestas en Villabuena en honor a San Justo los días 4, 5, 6 y 7 de agosto 2011.

Visto el intervenido y conforme del Sr. Interventor de fecha 14/07/2011 registrado con nº 1901 de fecha 15/07/11 manifestando la existencia de crédito suficiente para conceder la subvención municipal a la organización de las fiestas de verano a Villabuena por importe de 3.000€.

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Conceder una subvención de 3.000€ para la realización de las fiestas en Villabuena en honor a San Justo los días 4, 5, 6 y 7 de agosto 2011.

**XXIX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente (Silvia Ríos Arias)

**Nº Registro de Entrada:** 1472

**Fecha:** 20/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Del Campo, 20 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Retirada de escombros en finca que linda con el Centro Cívico y desbroce-limpieza del campo de fútbol en Villabuena.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Informar que la limpieza solicitada es competencia de la Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XXX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente (Silvia Ríos Arias)

**Nº Registro de Entrada:** 1473

**Fecha:** 20/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Del Campo, 20 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Reposición de farolas de alumbrado público en Villabuena

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Dar traslado de la solicitud al servicio de obras para que se repongan de forma inmediata.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo

**XXXI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente (Silvia Ríos Arias)

**Nº Registro de Entrada:** 1474

**Fecha:** 20/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Del Campo, 20 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Autorización para la celebración de las fiestas en Villabuena en honor a San Justo los días 4, 5, 6 y 7 de agosto 2011.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Autorizar la celebración de las fiestas en Villabuena en honor a San Justo los días 4, 5, 6 y 7 de agosto 2011.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XXXII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente (Silvia Ríos Arias)

**Nº Registro de Entrada:** 1523

**Fecha:** 22/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Del Campo, 20 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Colaboración económica para la celebración de las fiestas en San Clemente en honor a San Pedro.

Visto el intervenido y conforme del Sr. Interventor de fecha 14/07/2011 registrado con nº 1901 de fecha 15/07/11 manifestando la existencia de crédito suficiente para conceder la subvención municipal a la organización de las fiestas de verano a San Clemente por importe de 1.000€.

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Conceder una subvención de 1.000€ para la celebración de las fiestas en San Clemente en honor a San Pedro.

**XXXIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente (Silvia Ríos Arias)

**Nº Registro de Entrada:** 1816

**Fecha:** 17/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Del Campo, 20 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Reunión con el equipo de gobierno del Ayuntamiento de Cacabelos

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se ruega se informe a este Ayuntamiento el asunto que quiere tratar en la reunión solicitada.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XXXIV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente (Silvia Ríos Arias)

**Nº Registro de Entrada:** 1842

**Fecha:** 12/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Del Campo, 20 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Desbroce de la C/ Cúa y se retire la tierra en la C/ Vilón de Villabuena

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se informa que lo solicitado es competencia de la Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XXXV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** David Domínguez Gómez

**Nº Registro de Entrada:** 1482

**Fecha:** 21/06/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Manuel Álvarez Juárez, 4 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Rectificación de error material en acuerdo de la Junta de Gobierno de 31 de Mayo de 2011 y registro de salida 861.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se rectifica el error material de transcripción solicitado quedando el acuerdo redactado en los siguientes términos "Conceder la exención del impuesto de tracción mecánica del vehículo con matrícula 7949DPB, por tener reconocida la condición de minusválido y reunir las condiciones requeridas para la mencionada exención, teniendo efectos para su aplicación en el padrón correspondiente al ejercicio 2012. Se advierte al interesado que el destino del vehículo debe de ser para uso exclusivo o traslado del minusválido.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XXXVI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Carmen Perón Lombardía

**Nº Registro de Entrada:** 1706

**Fecha:** 04/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ San Isidoro, 5 – San Martín de Carracedo - Carracedelo (León)

**Solicitud de:** Queja sobre terraza de los bares en la C/ Santa María

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se informa que se ha dado orden a todas las terrazas para que cumplan estrictamente la normativa de ocupación del dominio público debiendo ajustarse a lo estrictamente concedido.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XXXVII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Arborbuena (Rosa de la Fuente Alonso)

**Nº Registro de Entrada:** 1787

**Fecha:** 07/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ San Juan, 48 – Arborbuena (León)

**Solicitud de:** Limpieza de los depósitos de agua, instalación y arreglo de los bancos y papeleras, retirada de piedras en el río, instalación de tapa en el pozo del pueblo y en el depósito del agua, instalación de cartel de recogida de basura y toma de agua en la calle del cementerio.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Comunicar que lo solicitado es competencia de la Junta Vecinal de Arborbuena.

**XXXVIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Arborbuena (Rosa de la Fuente Alonso)

**Nº Registro de Entrada:** 1832

**Fecha:** 07/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ San Juan, 48 – Arborbuena (León)

**Solicitud de:** Limpieza de mesas y sillas e instalación de contenedor de basura con tapa en el jardín del pueblo.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** En cuanto a la limpieza se informa que es competencia de la Junta Vecinal de Arborbuena.

**Segundo:** Dar traslado a la Mancomunidad Bierzo Central para que instalen el contenedor solicitado por la Junta Vecinal de Arborbuena.

**Tercero:** Tramitar la solicitud a la Mancomunidad Bierzo Central y dar traslado de este acuerdo a la Junta Vecinal de Arborbuena.

**XXXIX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Álvaro Juarros Álvarez

**Nº Registro de Entrada:** 1854

**Fecha:** 13/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ El Risco, 6 – 3ºD – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** El pabellón municipal para la celebración del tornero de fútbol sala los días 26, 27 y 28 de agosto.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se concede el uso del pabellón municipal para la celebración del tornero de fútbol sala los días 26, 27 y 28 de agosto.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XL.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Ricardo Vázquez de la Fuente

**Nº Registro de Entrada:** 1858

**Fecha:** 13/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ San Justo – Villabuena (León)

**Solicitud de:** Gestión correspondiente para que vuelva a existir la zona de baño denominada Pozo Montero en Villabuena.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Dar traslado de la solicitud a Confederación Hidrográfica del Miño-Sil para que proceda a lo que estime oportuno.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo a Ricardo Vázquez de la Fuente.

**XLI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** José Emilio Sánchez Falagan

**Nº Registro de Entrada:** 1825

**Fecha:** 12/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Ouro, 47 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Limpieza viaria de la C/ El Ouro de Cacabelos e instalación de contenedor.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Dar traslado de la solicitud formulada a la Mancomunidad Bierzo Central.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo a José Emilio Sánchez Falagan.

**XLII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** José Antonio Lobato Folgueral

**Nº Registro de Entrada:** 1834

**Fecha:** 12/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ San Juan, 48 – Arborbuena (León)

**Solicitud de:** Se estudie la posibilidad de conexión a Internet en la pedanía de Arborbuena.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** No hay constancia en este Ayuntamiento de que se haya solicitado por la empresa Reditel licencia para el servicio de Internet, si se haya tramitado nada al respecto.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XLIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** María del Mar Alba Pérez

**Nº Registro de Entrada:** 1794

**Fecha:** 07/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Elías Iglesias, 63 – 1º – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Arreglo de socavón en la C/ Elías Iglesias de Cacabelos a la altura del nº 26 y 71.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Dar traslado de la solicitud formulada a la Mancomunidad Bierzo Central.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo a María del Mar Alba Pérez.

**XLIV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Comunidad de Regantes de la Presa de la Holga

**Nº Registro de Entrada:** 1852

**Fecha:** 13/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ San Antonio, 38 – Quilos (León)

**Asunto:** Se informa sobre la deuda contraída por el Ayuntamiento con dicha Comunidad de regantes, así como el compromiso adquirido para la canalización de la presa a su paso por la ciudad deportiva de Cacabelos.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Dar traslado a intervención para que emita informe correspondiente y una vez se emita dicho informe se pondrá en conocimiento de la Comunidad de Regantes de la Presa de la Holga..

**Segundo:** Comunicar este acuerdo a la Comunidad de Regantes de la Presa de la Holga.

**XLV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Alfredo Núñez Quiroga

**Nº Registro de Entrada:** 1850

**Fecha:** 13/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Poetisa Manolita, 10 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Informe Técnico solicitado por la Secretaria Municipal en informes de fecha 25/10/10 y 02/02/11 referente a obras en la C/ Poetisa Manolita nº 10 de Cacabelos.

Visto el escrito de referencia y visto que el informe técnico solicitado a día de hoy no ha sido emitido por la técnica municipal Dª Sandra González Vallés la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:



**Primero:** Solicitar al servicio del SAM del Consejo Comarcal del Bierzo la emisión del informe técnico en el que se especifique el tipo de obra, que obras cuentan con licencia y cuales no, si las que carecen de licencia son legalizables o no por su acomodo al planeamiento vigente, la calificación de la infracción y si se encuentra en fase de ejecución y si las obras son susceptibles de encuadrarse en el art. 288a)6ª del Decreto 22/2004 de 29 de Enero por el que se aprueba el RUCYL.

**Segundo:** Dar traslado al Consejo Comarcal del Bierzo de la copia de los documentos necesarios para la emisión del informe referido y solicitar su emisión.

Tercero: Comunicar a D. Alfredo Núñez Quiroga este acuerdo.

**XLVI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** C.R.A de Quilos

**Nº Registro de Entrada:** 1703

**Fecha:** 04/07/11

**Domicilio notificaciones:** Plaza del Parque, s/n – Quilos (León)

**Solicitud de:** Cubrir necesidades de mantenimiento de las escuelas para que en la medida de lo posible se arreglen las instalaciones.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Comunicar que se ha solicitado subvención para acometer algunas de las obras solicitadas y se está pendiente de la resolución que se adopte al respecto para poder realizarlas.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XLVII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Colegio Público Virgen de la Quinta Angustia de Cacabelos

**Nº Registro de Entrada:** 1710

**Fecha:** 04/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ La Escuela, 17 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Cubrir necesidades de mantenimiento de las escuelas para que en la medida de lo posible se arreglen las instalaciones y manifestar la necesidad de contar con la persona que realiza labores de mantenimiento a tiempo total de dedicación al colegio.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se ha dado orden al servicio de obras del Ayuntamiento para que en la medida de lo posible se realicen las reparaciones solicitadas.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XLVIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Berto Fernández Docampo en representación de la empresa MANTESIL, SLU

**Nº Registro de Entrada:** 1811

**Fecha:** 11/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Velázquez, 27 – 1º – A Rua (Ourense)

**Solicitud de:** Las instalaciones del Recinto Ferial de Cacabelos los días 19, 20 y 21 de agosto para la realización de la III Fiesta del Marisco de Cacabelos.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Autorizar las instalaciones del Recinto Ferial de Cacabelos los días 19, 20 y 21 de agosto para la realización de la III Fiesta del Marisco de Cacabelos.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**XLIX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Teresa Canedo Frey

**Nº Registro de Entrada:** 1708

**Fecha:** 04/07/11

**Domicilio notificaciones:** Marquesa de Villaverde, 15 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Apertura de nicho y comprobación de si se ha metido algo en el mismo.

Visto el informe emitido por la Policía Local, de fecha 5 de julio de 2011, Registro de Entrada con nº 1729, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Dar traslado del informe de la Policía Local.

**L.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Rosendo García López

**Nº Registro de Entrada:** 1800

**Fecha:** 08/07/11

**Domicilio notificaciones:** C/ Cimadevilla, 14 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Corte de árbol en C/ Las Parras nº 12 de Cacabelos propiedad del Ayuntamiento.

Visto el informe emitido por la Policía Local, de fecha 8 de julio de 2011, Registro de Entrada con nº 1808, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Se dará traslado al servicio de obras y operarios para que realicen lo procedente.

**Segundo:** Dar traslado al interesado

**LI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Luis Santín Muelas

**Nº Registro de Entrada:** 1546

**Fecha:** 24/06/11

**Domicilio notificaciones:** Avda. de Arganza, 55 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Instalación de espejo curvo en columna eléctrica de la C/ Lavandera nº 92 de Cacabelos.

Visto el informe emitido por la Policía Local, de fecha 27 de junio de 2011, Registro de Entrada con nº 1575, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Autorizar al interesado la instalación del espejo solicitado, no disponiendo el Ayuntamiento de un espejo que pueda facilitarle.

**Segundo:** Dar traslado de este acuerdo.

**LII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Carmen Trillo Ferradas

**Nº Registro de Entrada:** 1772

**Fecha:** 06/07/11

**Domicilio notificaciones:** Plaza de las Flores, 5 – Cacabelos (León)

**Solicitud de:** Instalación de vado en la Plaza de las Flores nº 5 de Cacabelos.

Visto el informe emitido por la Policía Local, de fecha 12 de julio de 2011, Registro de Entrada con nº 1870, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero:** Conceder el vado solicitado con nº 200

**Segundo:** Aprobar la liquidación de la tasa por importe de 27,22€

## **QUINTO.- LICENCIAS DE OBRAS**

### **1. Expediente: 1614/35**

**Asunto:** Obra Menor

**Objeto:** Cambio de pizarra en cubierta

**Situación:** C/ Carretera, 12 - Pieros

**Solicitante:** Luis Camba Franco

**NIF: Promotor:** 09982623-W

**Dirección Promotor:** C/ Carretera nº12 - Cacabelos

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 14 de junio de 2011, **Registrado de Entrada con nº 1439**, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

**Primero.-** Otorgar la Licencia de obra menor para cambio de pizarra en cubierta y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha de 14 de junio 2011, **Registrado de Entrada con nº 1439**, que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar la liquidación de la tasa por licencia urbanística, por importe de 124,97 €.

### **2. Expediente: 1614/43**

**Asunto:** Obra Menor

**Objeto:** Cerrar una azotea

**Situación:** C/ Alférez Provisional nº27 - Cacabelos

**Solicitante:** Antonio Cela Rodríguez

**Nif Promotor:** 10026147-M

**Dirección Solicitante:** C/ Barredo, nº 57-San Juan de la Mata-León

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 3 de mayo de 2011, **Registrado de Entrada con nº 1440**, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Según informe técnico municipal no se puede modificar la estructura de sustentación ni aumentar el volumen edificado en cuyo caso deberá presentar el correspondiente proyecto firmado por un técnico competente y visado por el correspondiente colegio profesional.

**Segundo:** La Junta de Gobierno Local quiere hacer constar que el informe técnico ha sido emitido el día 3 de mayo de 2011, sin embargo se ha puesto a disposición de Alcaldía el día 17 de junio de 2011.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por licencia urbanística, por importe de 55,00 €.

### **3. Expediente: 1614/73**

**Asunto:** Obra Menor

**Objeto:** Instalación de B.T. subterránea

**Situación:** C/ San Bartolo, s/n - Cacabelos

**Solicitante:** Unión FENOSA S.A. (Expte: 3487.1010.0077)

**Dirección Solicitante:** Avda. Reyes Leoneses (edificio Europa) nº 14 – 5º - León

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 9 de junio de 2011, **Registrado de Entrada con nº 1441**, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la Licencia de obra menor para instalación de B.T subterránea y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha de 9 de junio 2011, **Registrado de Entrada con nº 1441**, que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar la liquidación de la tasa por licencia urbanística, por importe de 55,00 €.

### **SEXTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las doce horas, en el lugar y día de la fecha. Y para dejar constancia de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente Acta, que someto a la firma del Sr. Presidente. Doy fe.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: D. Adolfo Canedo Cascallana

Fdo.: D<sup>a</sup>. Pilar González Bello

## ANEXO I

### INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

**PRIMERO.** Mediante la licencia urbanística el Ayuntamiento realiza un control preventivo sobre los actos de uso del suelo para verificar su conformidad con la Normativa Urbanística.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable viene establecida por:

— Los artículos 97 a 105 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

— La Ley 4/2008, de 15 de Septiembre de Medidas sobre Urbanismo y Suelo de Castilla y León.

— Los artículos 287 a 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— La Orden FOM/1602/2008, de 16 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción Técnica Urbanística 1/2008, para la aplicación del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León tras la entrada en vigor de la Ley 4/2008, de 15 de Septiembre, de Medidas sobre Urbanismo y Suelo.

**TERCERO.** El procedimiento para llevar a cabo la concesión de la licencia urbanística es el siguiente:

**A.** Incoado el procedimiento, será necesario informe técnico y jurídico de los Servicios Municipales. En el informe técnico se hará constar además si es necesario algún informe o autorización de otra Administración.

**B.** Cuando sean preceptivos informes o autorizaciones de otras Administraciones Públicas, el Ayuntamiento les remitirá el expediente para que resuelvan en el plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual los informes se entenderán favorables y las autorizaciones concedidas.

**C.** Cuando la licencia urbanística imponga condiciones especiales que hayan de cumplirse en la finca a la que afectan, podrán hacerse constar en el Registro de la Propiedad.

**D.** Las licencias deberán otorgarse en los siguientes plazos:

a) Cuando se requiera también licencia ambiental: cuatro meses.

b) Cuando no se requiera licencia ambiental:

— Tres meses para los actos de uso del suelo relacionados en los párrafos 1.º a 6.º de la letra a) y 2.º a 5.º de la letra b) del artículo 288 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— Un mes para los demás actos de uso del suelo que requieran licencia urbanística.

El plazo máximo en que debe notificarse la resolución comienza a contar desde la fecha en que la solicitud tenga entrada en el Registro municipal, y se interrumpe en los casos previstos en la Legislación sobre procedimiento administrativo, incluidos los siguientes:

- a) Plazos para la subsanación de deficiencias en la solicitud.
- b) Períodos preceptivos de información pública y suspensión del otorgamiento de licencias.
- c) Plazos para la concesión de autorizaciones o emisión de informes preceptivos conforme a la Normativa urbanística o a la Legislación sectorial.

**E.** Emitidos los informes preceptivos, corresponde al Alcalde resolver sobre el otorgamiento de la licencia de conformidad el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. La resolución del expediente versará sobre los siguientes aspectos:

- Concesión de licencia urbanística, con indicación de las determinaciones oportunas.
- Plazo de iniciación, el plazo máximo de ejecución y el período máximo en que puede estar interrumpida la ejecución de las obras por causa imputable al promotor de la obra.
- Notificación a los interesados.

En Cacabelos, a 14 de Julio de 2011

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Pilar González Bello