

## **ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS EN FECHA 21 DE JULIO DE 2011.**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Cacabelos, siendo las nueve horas del día 21 de Julio de 2011, se reúnen, al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria, los siguientes concejales:

Doña MARÍA DEL MAR ENRÍQUEZ PRADA  
Don JOSÉ MANUEL CELA RODRÍGUEZ  
Don PAULINO BELLO GARCÍA  
Doña MANUELA ALBA SERNÁNDEZ

Presididos por:  
DON ADOLFO CANEDO CASCALLANA

Asistidos por la Secretaria General del Ayuntamiento Doña Pilar González Bello, que da fe del acto.

Abierto el acto por la Presidencia, tras comprobar que concurre el quórum de asistencia previsto para su válida celebración, se procede a conocer de los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día de la convocatoria de la presente sesión:

### **PRIMERO.- APROBACIÓN DEL ACTA DE 14 DE JULIO DE 2011.**

Preguntado por la Presidencia si alguno de los asistentes tiene alguna observación o reparo que formular al Acta de la sesión celebrada el día 14 de julio de 2011, y que obra en poder de todos los presentes, la misma es aprobada por unanimidad de los asistentes.

### **SEGUNDO.- LICENCIAS DE OBRAS.**

#### **1. Expediente: 1614/78**

**Asunto:** Obra menor.

**Objeto:** Cierre finca.

**Situación:** C/ La Carriozza, nº3 - Villabuena

**Solicitante:** José Canóniga Alba

**NIF: Promotor:** 09.994.563-M

**Dirección Solicitante:** C/ La Carriozza, nº3 - Villabuena

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1443, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1443, que se anexa a la presente Acta.  
Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 55,00 Euros

## **2. Expediente: 1614/77**

**Asunto:** Obra menor.

**Objeto:** Reparación de fachada trasera.

**Situación:** C/ Santa María, nº 26 - Cacabelos

**Solicitante:** Alberico Ríos Amigo

**NIF: Promotor:** 71.485.612-W

**Dirección Solicitante:** C/ El Campo, nº 20 - Villabuena

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 6 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1442, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 6 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1442, que se anexa a la presente Acta.  
Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 55,00 Euros

## **3. Expediente: 1614/79**

**Asunto:** Obra menor.

**Objeto:** Construcción de caseta para coche.

**Situación:** C/ Los Hornos, nº17 - Cacabelos

**Solicitante:** Ángel Santos Núñez

**NIF: Promotor:** 10.015.576-L

**Dirección Solicitante:** C/ Rodríguez de la Fuente, nº2 - Cacabelos

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1444, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1444, que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 87,00 Euros.

#### **4. Expediente: 1614/80**

**Asunto:** Obra menor.

**Objeto:** Poner piedra en fachada.

**Situación:** C/ La Ermita, nº 4 - Villabuena

**Solicitante:** Domingo Lobato Quindós.

**NIF: Promotor:** 10.041.670-P

**Dirección Solicitante:** C/ La Ermita, nº4 - Villabuena

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1445, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1445, que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 55,00 Euros.

#### **5. Expediente: 1614/81**

**Asunto:** Obra menor.

**Objeto:** Arreglar terraza en fachada.  
**Situación:** Plaza Mayor, nº 3 - Cacabelos  
**Solicitante:** María Antonia Basante Troitiño  
**NIF: Promotor:** 09.981.547-F  
**Dirección Solicitante:** Plaza Mayor, nº 3 - Cacabelos

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1446, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 7 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1446, que se anexa a la presente Acta.  
Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 55,00 Euros.

## **6. Expediente: 1614/94**

**Asunto:** Obra menor.  
**Objeto:** Cambiar ventanas de vivienda.  
**Situación:** C/ Ouro, nº6 - Cacabelos  
**Solicitante:** Álvaro González Basante  
**NIF: Promotor:** 10.040.075- T  
**Dirección Solicitante:** C /Ouro, nº6 - Cacabelos

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 16 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1557, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 16 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1557, que se anexa a la presente Acta.  
Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 214,36 Euros.

**7. Expediente: 1607/07/2008**

**Asunto:** Notificación.

**Objeto:** Licencia nº expediente nº 1606/07/2008

**Situación:** Avda. Arganda s/n - Cacabelos

**Solicitante:** Roberto García García

**NIF: Promotor:** 10.083.041- W

**Dirección Solicitante:** C / Félix de Paz, port. 2, nº2 – 2ºB - Cacabelos

Vista la comunicación emitida desde el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de León, de fecha 9 de junio de 2011, registro de entrada nº 1305, y el informe técnico de la técnico municipal, de fecha 17 de junio de 2011, registro de entrada nº 1448, se comunica a Don Roberto García García, la obligación de proceder al nombramiento de nuevo Arquitecto Técnico/ Aparejador de dirija la Ejecución Material, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ordenación de la Edificación y disposición concordantes.

**8. Expediente: 1247**

**Asunto:** Prorroga de Licencia.

**Objeto:** Licencia nº expediente nº 1607/12/2009

**Situación:** Plaza San Isidro nº27 - Cacabelos

**Solicitante:** Francisco Armesto Lago

**NIF: Promotor:** 10.060.614-T

**Dirección Solicitante:** Plaza San Isidro nº27 - Cacabelos

Visto el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 6 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1449 **de 17-06-11** que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Conceder la prórroga solicitada por un plazo de tres meses en las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 6 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1449 **de 17-06-11** que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 15 Euros.

## **9. Expediente: 1102**

**Asunto:** Obra Menor

**Objeto:** Cambio de Informe

**Promotor:** Olegario Canedo González

**NIF: Promotor:** 10.043.032

**Dirección Solicitante:** Calle la Reguera nº27 -2º - D- Cacabelos

Visto el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 6 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1451 **de 17-06-11** que se anexa a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó conceder lo solicitado, debiendo constar que las tres colmenas y las diez gallinas se sitúan en la Parcela 83 del Polígono 8, calle de La Edrada.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

## **10. Expediente: 1614/72**

**Asunto:** Obra menor.

**Objeto:** Cambiar losa en edificio.

**Situación:** C/ Memoria Historica nº1- Cacabelos

**Solicitante:** Comunidad de Vecinos,rep:Pilar Puertto Pintor

**NIF: Promotor:** 14.554.991-N

**Dirección Solicitante:** C/ Memoria Historica nº1 - Cacabelos

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 01 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1450, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 01 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 11450, que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 255,00 Euros.

## **11. Expediente: 1/2006**

**Asunto:** Solicitud Certificado acreditativo de que la edificación sita en C/ San Bartola (parcela 366 del pol.3) no está incurso en expediente infracción urbanística

**Solicitante:** Francisco Luis López Nuñez

**NIF: Promotor:** 10.080.662-S

**Dirección Solicitante:** C/ Ángel González, nº 36-2º - Cacabelos

Visto el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 15 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1452 de 17-06-11 que se anexa a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó denegar lo solicitado. Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 15 Euros.

## **12. Expediente: 02/2011**

**Asunto:** Licencia de actividad

**Objeto:** Otros servicios sanitarios sin internamiento no cirugía, relacionado con terapias naturales.

**Situación:** C/ los Cerezos, nº32 - Cacabelos

**Promotor:** Libia San Miguel Quiroga

**NIF: Promotor:** 44.431.148-R

**Dirección Solicitante:** C/ los Cerezos, nº32 - Cacabelos

Visto el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 13 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1453 de 17-06-11, que se anexa a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Conceder la Licencia de actividad solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal D<sup>a</sup> Sandra González Valles, de fecha 13 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1453 de 17-06-11, que se anexa a la presente Acta. Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 150,00 Euros.

### **13. Expediente: 1607/12**

**Asunto:** Obra mayor.

**Objeto:** Canalización de Gas Natural.

**Situación:** Varias Calles en Cacabelos

**Solicitante:** Gas Natural en Castilla y León, SA.

**Dirección Solicitante:** Avda. Reyes Leoneses, N°5º Pol.Ofi.N-O-P

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal Dª Sandra González Valles, de fecha 27 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1722 de 05-07-11, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra mayor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal Dª Sandra González Valles, de fecha 27 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1722 que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 331,92 Euros.

### **14. Expediente: 1196**

**Asunto:** Obra menor.

**Objeto:** Instalación Subterránea de Gas.

**Situación:** Calle Elías Iglesias Cacabelos

**Solicitante:** Gas Natural en Castilla y León, SA.

**Dirección Solicitante:** Avda. Reyes Leoneses, N°5º Pol.Ofi.N-O-P

Visto el informe técnico, emitido por la técnico municipal Dª Sandra González Valles, de fecha 28 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1721 de 05-07-11, que se anexa a la presente Acta como parte de la misma y del acuerdo adoptado.

Visto el Informe de Secretaría General que figura como Anexo I a la presente Acta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar la licencia de obra menor solicitada y con las condiciones reflejadas en el Informe Técnico emitido por la técnico municipal Dª Sandra González Valles, de fecha 28 de junio de 2011, Registrado de Entrada con nº 1721 que se anexa a la presente Acta.

Por Secretaría se informa que los informes referenciados, como parte integrante y motivación del acuerdo, se remitirán como anexos y parte integrante de la notificación al interesado/a y en copia compulsada por Secretaría General.

**Segundo.-** Aprobar tasa por licencia urbanística, por importe de 55,00 Euros.



### **TERCERO.- SOLICITUD DE AYUDAS PROYECTO ANIMACIÓN A LA LECTURA DE MARÍA MOLINER.**

Por la Presidencia se da cuenta, conocida la Orden CUL/1880/2011, de 29 de junio, de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura, publicada en el Boletín Oficial del Estado del jueves 7 de julio de 2011, nº161, por la que se convoca el Concurso de Proyectos de Animación a la Lectura María Moliner en municipios de menos de 50.000 habitantes y se convocan las ayudas consistentes en lotes de libros.

La Junta de Gobierno de esta entidad local acuerda por unanimidad de los asistentes acogerse al régimen de concesión de subvenciones regulado en la misma, facultando a D. Adolfo Canedo Cascallana como Alcalde de Cacabelos para solicitar dicha subvención y para la firma de cuantos documentos sean necesarios para tal fin.

### **CUARTO.- ESCRITOS DE PARTICULARES Y VARIOS.**

#### **I.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Miguel Ángel Aza Núñez

**Nº Registros de Entrada:** 1907

**Fecha:** 15/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Fontousal, nº3 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del "Centro" con 13 meses y 52 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 494,00 €.

#### **II.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Roberto Lindoso Faba

**Nº Registros de Entrada:** 1952

**Fecha:** 18/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ La Fragua, nº13 - Quilós

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza de "La Habana" con 12 mesas y 48 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 456,00 €.

**III.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña Adelina Guerrero Vega

**Nº Registros de Entrada:** 1906

**Fecha:** 15/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Elías Iglesias, nº57 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del "Dédalo" con 3 mesas y 12 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 75,00 €.

**IV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Don Diego Márquez López

**Nº Registros de Entrada:** 1882

**Fecha:** 14/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Las Angustias, nº27 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del "Aitor" con 6 mesas y 24 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 180,00 €.

**V.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña Rosa González Diñeiro

**Nº Registros de Entrada:** 1914

**Fecha:** 15/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Raúl Guerra Garrido, nº2 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del "San Marino" con 5 mesas y 20 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 150,00 €.

**VI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** AZA ALONSO C.B.

**Nº Registros de Entrada:** 1974

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Fontousal, nº1 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del "Cafetín" con 2 mesas y 8 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 50,00 €.

**VII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Doña Elena Vega Blanco

**Nº Registros de Entrada:** 1690

**Fecha:** 04/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Herrería de Compludo, nº8 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de colocación de terraza del "San Roque" con 2 mesas y 8 sillas.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder lo solicitado.

**Segundo.-** Garantizar en todo momento que el tráfico de vehículos y peatones de lunes a viernes puedan circular en perfecta garantía.

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas por importe de 50,00 €.

**VIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente

**Nº Registros de Entrada:** 1966

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ del Campo, nº20 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Solicitud para que no se permitan acampadas en la zona de baño llamada Pozo Monteiro.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Informar a la Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente, que cuando dicha Junta Vecinal sea consciente de que se están realizando acampadas ilegales en dicha zona, traslade la demanda al órgano competente.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo a la Junta Vecinal.

**IX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente

**Nº Registros de Entrada:** 1967

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ del Campo, nº20 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Solicitud de revisión de obra.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Comunicar a la Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente, que en relación a esta solicitud se está pendiente del Informe de la Policía Local.

**X.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente

**Nº Registros de Entrada:** 1968

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ del Campo, nº20 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Solicitud de reposición de espejo en calle Reguera de Arroyo e instalación de uno nuevo en la entrada de San Clemente.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Comunicar a la Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente, en relación a esta solicitud que la Junta de Gobierno se da por enterada.

**XI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente

**Nº Registros de Entrada:** 1969

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ del Campo, nº20 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Solicitud de ayuda económica.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

Comunicar a la Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente, en relación a esta solicitud que la Junta de Gobierno se da por enterada.

**XII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente

**Nº Registros de Entrada:** 1970

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ del Campo, nº20 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Solicitud de información sobre antena de telefonía móvil.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes remitir a la policía local para que realice las averiguaciones oportunas y emitan informe para que esta Junta de Gobierno pueda acordar lo procedente.

**XIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente

**Nº Registros de Entrada:** 1985

**Fecha:** 20/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ del Campo, nº20 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Solicitud de mesas y sillas para evento en Villabuena.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Se comunica a la Junta Vecinal de Villabuena – San Clemente, que se les proporcionará lo que solicitan en la medida de los recursos con los que cuente este Ayuntamiento.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XIV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Aurea González Alba

**Nº Registros de Entrada:** 1982

**Fecha:** 20/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Ángel González Álvarez, nº27 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de contenedor.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Dar traslado de esta solicitud a la Mancomunidad Bierzo Central dado que es este organismo el que tiene las competencias para la distribución de contenedores.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** María Amigo González

**Nº Registros de Entrada:** 1980

**Fecha:** 20/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Elías Iglesias, nº12

**Solicitud de:** Solicitud de préstamo de una tarima.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes informar a la solicitante que no consta en la solicitud el uso público a que va a destinarse lo solicitado, motivo por el cual no puede autorizarse.

**XVI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Junta Vecinal de Arborbuena (Rosa María de la Fuente Alonso)

**Nº Registros de Entrada:** 1425

**Fecha:** 16/06/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ San Juan, nº48 - Arborbuena

**Solicitud de:** Solicitud de Autorización para celebración de fiestas y adjudicación de presupuesto.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Autorizar la celebración de las fiestas patronales los días 24, 25 y 26 de junio.

**Segundo.-** Conceder una subvención por importe de 1.000 euros para la celebración de dichas fiestas, visto el informe conforme de intervención de fecha 14/07/2011, nº registro de entrada 1901.

**XVII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Asociación Aldea Bierzo

**Nº Registros de Entrada:** 1979

**Fecha:** 20/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Santa María, nº9 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de uso sala grande del Centro Cívico y mobiliario.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder a la Asociación Aldea Bierzo el uso de la sala grande del Centro Cívico desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre, en horario de 10 a 12 horas los martes, miércoles y jueves.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XVIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Saturnino Potes Santín

**Nº Registros de Entrada:** 1959

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Orense, nº35 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud salón actos de la Casa de la Cultura.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder al club de caza que representa Don Saturnino Potes Santín el uso del salón de actos de la Casa de la Cultura para el día 22 de julio.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XIX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Eva Valcarce Freijo

**Nº Registros de Entrada:** 1955

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ San Pedro, nº50 – San Clemente

**Solicitud de:** Solicitud de estudio de proyecto de obra.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Remitir a la Policía Local para que por esta se solicite la licencia y antecedentes al constructor y que se emita Informe a la Junta de Gobierno Local para que pueda adoptar acuerdo.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XX.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Félix Santalla Vega.

**Nº Registros de Entrada:** 1958

**Fecha:** 19/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ República Argentina, nº2 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de Autorización para cierre calles III ruta de la vendimia.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Conceder autorización a la Cooperativa Vinos del Bierzo, para uso y cierre de calles en la Fiesta de la Vendimia, para la realización de la III ruta de la vendimia y encendido del alumbrado de las piscinas para este evento.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XXI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Esperanza Lobato González

**Nº Registros de Entrada:** 1470

**Fecha:** 20/06/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Manuel Rodríguez Sánchez, nº4 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de cambio de arqueta.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Dar traslado a la Mancomunidad Bierzo Central de la solicitud.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XXII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Amelia Núñez Mallo

**Nº Registros de Entrada:** 1880

**Fecha:** 14/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ Rodríguez de la Fuente, nº5 - Cacabelos

**Solicitud de:** Solicitud de mesas y tarimas para el 30 de julio de 2011 para despedida de soltero.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Comunicar a la solicitante que el Ayuntamiento no puede autorizar el uso de bienes muebles propiedad municipal, para uso de particulares.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XXIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Víctor Canedo Álvarez

**Nº Registros de Entrada:** 1915

**Fecha:** 15/07/2011



**Domicilio notificaciones:** C/ San Antonio, nº62 - Quilós

**Solicitud de:** Solicitud para fiestas de San Lorenzo.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** Autorizar la celebración de las fiestas de San Lorenzo los días 9 y 10 de agosto.

**Segundo.-** Conceder una subvención por importe de 6.000 euros para la celebración de dichas fiestas, visto el informe conforme de intervención de fecha 14/07/2011, nº registro de entrada 1901.

**XXIV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** María Jesús Martínez Fernández

**Nº Registros de Entrada:** 1912

**Fecha:** 15/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ La Fuente, nº17 - Quilós

**Solicitud de:** Solicitud de reapertura de telecentro.

Visto el escrito de referencia, la Junta de Gobierno Local, acuerda, por unanimidad de los asistentes:

**Primero.-** La Junta Vecinal está buscando una solución para organizar el funcionamiento del telecentro de Quilós, para que lo antes posible este en funcionamiento.

**Segundo.-** Dar traslado de este acuerdo.

**XXV.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Sandra Fernández Álvarez

**Nº Registros de Entrada:** 1978

**Fecha:** 20/07/2011

**Domicilio notificaciones:** C/ General, s/n - Horta

**Solicitud de:** Solicitud de tala de árboles.

Visto el escrito de referencia y visto el informe técnico de fecha 9 de septiembre de 2010 registrado con número 3319, el 15 de septiembre de 2010, la Junta de Gobierno acuerda resolver en sentido del informe, comunicando al particular que se trata de un asunto privado, y se da traslado del referido informe técnico para información del solicitante sobre la normativa que resulta de aplicación al asunto planteado.

**XXVI.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Director del Colegio Público Virgen de la Quinta Angustia

**Nº Registros de Entrada:** 1869

**Fecha:** 14/07/2011

**Domicilio notificaciones:** Plaza del Colegio - Cacabelos

**Solicitud de:** Queja verbal del director del Colegio Público Virgen de la Quinta Angustia

Visto el informe de la policía local, emitido como consecuencia de la queja efectuada verbalmente por el director del Colegio Público Virgen de la Quinta Angustia, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los asistentes acuerda:

Dar traslado del informe de la policía local registrado con el número 1869, de fecha 14/07/2011, al Director del Colegio Público Virgen de la Quinta Angustia.

**XXVII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Olga Escuredo Rodríguez

**Nº Registros de Entrada:** 1908

**Fecha:** 15/07/2011

**Domicilio notificaciones:** Plaza Albéniz, 4 – 1º A - Ponferrada

**Solicitud de:** Solicitud de limpieza y desbroce de carretera.

Visto el informe de la policía local, se acuerda dar traslado al servicio de obras para que procedan al desbroce y limpieza de la zona solicitada.

**XXVIII.** Visto el escrito de:

**Solicitante:** Manuel y José Antonio Rodríguez Jorge

**Nº Registros de Entrada:** 1857

**Fecha:** 13/07/2011

**Domicilio notificaciones:** Avda. de la Constitución, nº101

**Solicitud de:** Solicitud de canalización aguas

**Primero.-** Visto el informe de la policía local, de fecha 14 de julio de 2011, nº de registro de entrada 1897 se acuerda por unanimidad de los miembros de la Junta de Gobierno Local dar traslado al interesado del Informe de la Policía Local con número de registro 1897 de fecha 14 de julio de 2011.

**Segundo.-** Dar traslado a la Comunidad de regantes de la solicitud efectuada y del Informe emitido por la Policía Local.

**XXIX.** Por la Presidencia se informa a la Junta de Gobierno Local, de la Declaración de embargo de créditos a la empresa Construcciones Edrada S.L. por importe de 13.635,52 euros. Que conocida esta Diligencia de Embargo, esta Alcaldía solicita de Contabilidad se informe de las posibles deudas pendientes para cumplir con el acuerdo de embargo de la Agencia Tributaria, informándose de la posibilidad de embargar la factura nº 23/2011 correspondiente a la obra "Calle Antonio Guerra" por un importe de 7.288,70 euros y la factura 22/2011 relativa a obra de Viviendas de Protección por un importe de 7.646,40 euros, sin embargo estas facturas no constan reconocidas en la contabilidad municipal, motivo por el cual por esta Alcaldía se remitió el Expediente a Intervención para que se emita Informe al respecto aclarando los distintos extremos planteados.

## **QUINTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

No se han planteado.

## **SEXTO. ASUNTOS FUERA DEL ORDEN DEL DIA**

Previa declaración de urgencia, declarada por unanimidad de los asistentes, se incluyen en el Orden del Día los siguientes asuntos:

**Primero.-** Declarar con carácter urgente la contratación de la plaza de Interventor.

**Segundo.-** Aprobar las siguientes bases:

## **BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA PROVISIÓN CON CARÁCTER INTERINO DEL PUESTO DE INTERVENCIÓN DE CLASE SEGUNDA DE ESTA CORPORACIÓN-**

### **La Junta de Gobierno Local por unanimidad de los asistentes adoptó:**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 64.1 de la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social y en el Decreto 32/2005, de 28 de abril por el que se regulan los procedimientos de selección de funcionarios interinos y se crea la bolsa de trabajo para la provisión temporal de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter Nacional, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha veintiuno de Julio de 2011, se acordó aprobar las bases que a continuación se reproducen:

Primera.– Características del puesto: Se convoca concurso de méritos para cubrir por personal interino, el puesto de Intervención de clase segunda de esta Corporación, reservado a funcionarios con habilitación de carácter Estatal Grupo A.

Segunda.– Lugar y plazo de presentación de solicitudes: Los aspirantes a desempeñar dicha plaza, deberán dirigir sus solicitudes al Presidente de esta Corporación, presentándolas en el Registro de este Ayuntamiento o en cualquier otro de los previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de la Provincia», así como la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen.

Tercera.– Requisitos para participar en la selección: Los candidatos deberán reunir en el momento en que termine el plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los 18 años de edad.

c) Estar en posesión de la titulación de (conforme al artículo 22 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, en la redacción dada por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio).

d) No estar separado mediante expediente disciplinario de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.

f) No estar incurso en causas de incompatibilidad, conforme a lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

Cuarta.– Baremo de méritos: 1. El procedimiento de selección será el concurso de méritos en el que se valorará:

1.1. Por haber superado alguno o algunos de los ejercicios de las pruebas selectivas convocadas para el acceso:

a) A la misma subescala y categoría: 1,5 puntos por cada ejercicio, hasta un máximo de 3 puntos.

b) A distinta subescala y categoría: 1 punto por cada ejercicio, hasta un máximo de 2 puntos.

Solamente se valorará una vez el mismo examen o ejercicio

1.2. Por experiencia profesional desarrollada en la administración:

a) En puestos reservados a la misma subescala y categoría: 0,04 puntos por mes completo hasta un máximo de 4 puntos.

b) En puestos reservados a distinta subescala y categoría: 0,03 puntos por mes completo hasta un máximo de 2,25 puntos.

c) En puestos de trabajo de la administración local no reservados a funcionarios con habilitación nacional clasificados en los grupos A y B, o grupo equivalente para el personal laboral, y que tengan atribuido el desempeño de funciones administrativas: 0,02 puntos por mes completo hasta un máximo de 1,5 puntos.

1.3. Por la realización de cursos impartidos por centros oficiales de formación en los siguientes sectores: urbanismo, informática, gestión económica financiera, tesorería y recaudación, contabilidad, legislación general y sectorial relacionada con la Administración local, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por cursos entre 25 y 50 horas lectivas: 0,10 puntos.

b) Entre 51 y 100 horas lectivas: 0,20 puntos.

c) Superior a 100 horas lectivas: 0,30 puntos.

1.4. Se podrán realizar pruebas para determinar con mayor precisión la aptitud de los aspirantes en relación con el puesto de trabajo si lo estima pertinente la comisión de selección hasta un máximo de 3 puntos

La convocatoria de pruebas, se comunicará a los interesados con una antelación mínima de cuatro días hábiles.

2.– Los méritos se acreditarán por los aspirantes mediante certificados y títulos originales emitidos por los órganos competentes o fotocopias debidamente compulsadas.

Quinta.– Composición del órgano de selección: La comisión de selección estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: Funcionario con Habilitación de carácter Estatal de la misma o superior categoría.

Vocal:

Funcionario de la Administración de la Comunidad de Castilla y León Grupo A1

Vocal Secretario:

Funcionario con Habilitación con Estatal de la Corporación que actuará como secretario.

Sexta.- El aspirante que resulte seleccionado deberá presentar ante la Corporación la siguiente documentación: fotocopia del Documento Nacional de Identidad, fotocopia de los documentos acreditativos de poseer la titulación exigida como requisito para el acceso, declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública y de no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones correspondientes, Declaración de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones y declaración de no estar dentro de las causas de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

Séptima.- La comisión de selección propondrá a la Corporación el candidato seleccionado y, hasta una máximo de tres suplentes ordenados según la puntuación obtenida y, de acuerdo con dicha propuesta, el Presidente de la misma remitirá la propuesta de nombramiento y el expediente completo a la Dirección General de Administración Territorial, que resolverá definitivamente. El presidente de la Corporación hará público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el nombramiento efectuado.

Octava.- El candidato nombrado deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles desde el siguiente al de la recepción en la Corporación de la resolución por la que se efectúa el nombramiento.

Novena.- La Corporación convocante podrá proponer motivadamente que la Dirección General competente declare desierto el proceso de selección.

Décima.- El funcionario interino cesará en el desempeño del puesto de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 32/2005, de 28 de abril por el que se regulan los procedimientos de selección de funcionarios interinos

**Tercero.-** Someter a Información Pública durante cinco días hábiles en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez treinta horas, en el lugar y día de la fecha. Y para dejar constancia de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente Acta, que someto a la firma del Sr. Presidente. Doy fe.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: D. Adolfo Canedo Cascallana

Fdo.: D<sup>a</sup>. Pilar González Bello

## ANEXO I

### INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

**PRIMERO.** Mediante la licencia urbanística el Ayuntamiento realiza un control preventivo sobre los actos de uso del suelo para verificar su conformidad con la Normativa Urbanística.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable viene establecida por:

— Los artículos 97 a 105 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

— La Ley 4/2008, de 15 de Septiembre de Medidas sobre Urbanismo y Suelo de Castilla y León.

— Los artículos 287 a 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— La Orden FOM/1602/2008, de 16 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción Técnica Urbanística 1/2008, para la aplicación del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León tras la entrada en vigor de la Ley 4/2008, de 15 de Septiembre, de Medidas sobre Urbanismo y Suelo.

**TERCERO.** El procedimiento para llevar a cabo la concesión de la licencia urbanística es el siguiente:

**A.** Incoado el procedimiento, será necesario informe técnico y jurídico de los Servicios Municipales. En el informe técnico se hará constar además si es necesario algún informe o autorización de otra Administración.

**B.** Cuando sean preceptivos informes o autorizaciones de otras Administraciones Públicas, el Ayuntamiento les remitirá el expediente para que resuelvan en el plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual los informes se entenderán favorables y las autorizaciones concedidas.

**C.** Cuando la licencia urbanística imponga condiciones especiales que hayan de cumplirse en la finca a la que afectan, podrán hacerse constar en el Registro de la Propiedad.

**D.** Las licencias deberán otorgarse en los siguientes plazos:

a) Cuando se requiera también licencia ambiental: cuatro meses.

b) Cuando no se requiera licencia ambiental:

— Tres meses para los actos de uso del suelo relacionados en los párrafos 1.º a 6.º de la letra a) y 2.º a 5.º de la letra b) del artículo 288 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— Un mes para los demás actos de uso del suelo que requieran licencia urbanística.

El plazo máximo en que debe notificarse la resolución comienza a contar desde la fecha en que la solicitud tenga entrada en el Registro municipal, y se interrumpe en los casos previstos en la Legislación sobre procedimiento administrativo, incluidos los siguientes:

- a) Plazos para la subsanación de deficiencias en la solicitud.
- b) Períodos preceptivos de información pública y suspensión del otorgamiento de licencias.
- c) Plazos para la concesión de autorizaciones o emisión de informes preceptivos conforme a la Normativa urbanística o a la Legislación sectorial.

**E.** Emitidos los informes preceptivos, corresponde al Alcalde resolver sobre el otorgamiento de la licencia de conformidad el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. La resolución del expediente versará sobre los siguientes aspectos:

- Concesión de licencia urbanística, con indicación de las determinaciones oportunas.
- Plazo de iniciación, el plazo máximo de ejecución y el período máximo en que puede estar interrumpida la ejecución de las obras por causa imputable al promotor de la obra.
- Notificación a los interesados.

En Cacabelos, a 21 de Julio de 2011

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Pilar González Bello