



## ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS EN FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2013.

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Cacabelos, siendo las nueve horas y treinta minutos del día 13 de diciembre de 2013, se reúnen, al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria, los siguientes concejales:

Doña. M<sup>a</sup> DEL MAR ENRIQUEZ PRADA  
Doña JOSE MANUEL CELA RODRIGUEZ  
Don. PAULINO BELLO GARCIA  
Doña MANUELA ALBA SERNANDEZ

Presididos por:  
DON ADOLFO CANEDO CASCALLANA

Asistidos por la Secretaria del Ayuntamiento Doña Nuria Rosa Rodríguez Marcos, que da fe del acto.

Abierto el acto por la Presidencia, tras comprobar que concurre el quórum de asistencia previsto para su válida celebración, se procede a conocer de los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día de la convocatoria de la presente sesión:

### PRIMERO.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 29/11/2013.

Preguntados por la Presidencia si alguno de los asistentes tiene alguna observación o reparo que formular al Acta de la sesión celebrada el día 29 de noviembre de 2013, y que obra en poder de todos los presentes, la misma es aprobada por unanimidad de los asistentes.

### SEGUNDO.- TRAMITACION Y RESOLUCION DE ESCRITOS DE PARTICULARES.

I. Visto el escrito de:

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Cristina Fernández Rodríguez.

**Nº Registro de Entrada:** 3894

**Fecha:** 11-11-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Paseo de la Isla, 11 – 1º D – Burgos.

**Solicitud de:** Comprobación de los ruidos y olores del bar.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Dar traslado del informe de la Policía Local de fecha 3 de diciembre de 2013 a los efectos oportunos.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

II. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Manuel López Méndez

**Nº Registro de Entrada:** 4103

**Fecha:** 29-11-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ José Castaño Posse, 1 – 2º B – Cacabelos.

**Solicitud de:** Adopción de las medidas necesarias para mejorar las condiciones ambientales en el interior de la Plaza de Abastos.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Informar que las condiciones iniciales de la Plaza de Abastos se mantienen puesto que no ha habido ningún cambio en ellas y que ya conocen los usuarios cuales son las condiciones actuales.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

III. Visto el escrito de:

**Solicitante:** José Ramón Rodríguez López.

**Nº Registro de Entrada:** 4107.

**Fecha:** 29-11-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Ouro, 5 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Paralización del cobro de la plusvalía.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** No acceder a la paralización del cobro de la plusvalía y en cuanto al valor catastral si la gerencia Regional del Catastro modifica los valores, una vez conocida la resolución se adoptara el acuerdo que proceda.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

IV. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Manuela Pintor Alba.

**Nº Registro de Entrada:** 4119.

**Fecha:** 02-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ El Lago, 84 – Toral de los Vados.

**Solicitud de:** Corregir la titularidad de la finca 001440500PH81H0001WZ.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Indicar que el órgano competente para su solicitud y resolución es la Gerencia Territorial de Catastro con sede en León.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

V. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Manuel Guerrero Ríos.

**Nº Registro de Entrada:** 4138.

**Fecha:** 04-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ San Antonio, 35 – Quilós.



**Solicitud de:** Llaves para el acceso a la oficina del AMPA las Mirocas en el Centro Cívico de Quilós.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a lo solicitado haciéndoles responsables en cuanto a la apertura y cierre del Centro Cívico en todos los casos que hagan uso de la oficina con la que cuenta dicha AMPA en el Centro Cívico de Quilós.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

VI. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Trinidad Farelo Valle.

**Nº Registro de Entrada:** 4139.

**Fecha:** 04-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Lacelo, 10 – Villadecanes.

**Solicitud de:** Reclamación de indemnización por lesiones derivadas de una caída.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Dar traslado a la Compañía de seguros AXA a los efectos de la póliza del seguro de responsabilidad civil del Ayuntamiento.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

VII. Visto el escrito de:

**Solicitante:** Fidel Ordás Varela (Agrupación Socialista de Cacabelos).

**Nº Registro de Entrada:** 4141.

**Fecha:** 04-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ José Sánchez Carralero, 36 – Cacabelos.

**Solicitud de:** Colocar una mesa con motivo de la feria del día de 16 de diciembre de 2013 para la recogida de alimentos destinada a Cáritas-Banco de Alimentos

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a la colocación de una mesa con motivo de la feria del día 16 de diciembre de 2013 para la recogida de alimentos destinada a Cáritas-Banco de Alimentos si bien se deberá colocar un cartel en sitio visible para las posibles entregas de alimentos en el que aparecerá la leyenda de que no se recogerá dinero en efectivo al no tratarse de una cuestación en metálico-efectivo. Los alimentos se pondrán a disposición del banco de alimentos en Cacabelos según su solicitud.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

### TERCERO.- LICENCIAS URBANISTICAS Y DE ACTIVIDAD

#### 1. Expediente: Reg. 1614/182

**Asunto:** Licencia obra menor.

**Objeto:** Rehabilitar fachada de vivienda de piedra que se está derribando y reconstruirla con ladrillo termoarcilla, aprox. 6 m<sup>2</sup>.

**Situación:** C/ La Iglesia, s/n – Quilos.  
**Solicitante:** Patricio Fernández Alonso.  
**CIF/NIF:** 10030589 - N.  
**Dirección Solicitante:** C/ La Iglesia, s/n – Quilos.

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio Técnico Municipal, de fecha 03 de diciembre de 2013, **Ref. 327/2013**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar licencia de obra para rehabilitar fachada de vivienda de piedra que se está derribando y reconstruirla con ladrillo termoarcilla aprox. 6 m<sup>2</sup>. La ejecución y el estado final de las obras ha de ser respetuoso con el entorno debiendo utilizarse materiales, tonos y acabados similares en el ámbito cercano tal y como refleja el informe técnico emitido por el Servicio Técnico Municipal de fecha 03 de diciembre de 2013, **Ref. 327/2013**.

**Segundo.-** Las obras deberán iniciarse en un plazo máximo de 6 meses a partir de la notificación de la presente resolución siendo en todo caso la duración máxima de la ejecución de la obra de 2 años a contar igualmente desde la notificación de esta resolución, siendo el plazo máximo de interrupción de las obras de 6 meses tal como se señala en los artículos 303.1 y 2 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL) y artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas.

Incumplidos los plazos anteriores se producirá la caducidad y se procederá tal como señala el artículo 103 del Ley 5/1999 y artículo 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL), igualmente se producirá la caducidad tal como señala el artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas, en los siguiente supuestos:

- a) si no se han comenzado las obras en los 6 meses desde la concesión de la licencia
- b) Si se mantienen interrumpidas las obras durante seis meses consecutivos.
- c) Si a los doce meses no se ha alcanzado la mitad de la altura de la estructura de la edificación proyectada.
- d) Si a los 18 meses no se ha finalizado la estructura de la edificación cubriendo aguas.
- e) Cuando no sea retirada la licencia dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de la notificación de la liquidación de los derechos correspondientes a la misma, sin perjuicio de su cobro por la vía de apremio

La licencia concedida se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales (Artículo 98 Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León.)

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la licencia de obra por importe de 70,40 €.

## **2. Expediente: Reg. Entrada 3039**

**Asunto:** Licencia de obra menor.

**Objeto:** Provisión de servicio eléctrico a D. Marcelino Alvarez Fernández

**Situación:** C/ Cimadevilla, 1 - Cacabelos.

**Solicitante:** Unión Fenosa Distribución.

**CIF/NIF Promotor:** A63222533

**Dirección Solicitante:** Avda. Reyes Leoneses, 14 – 5ª PI – León.



Visto el informe técnico, emitido por el Servicio Técnico Municipal, de fecha 10 de diciembre de 2013, **Ref. 337/2013**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Otorgar licencia de obra para provisión de servicio eléctrico a D. Marcelino Alvarez Fernández. Cuenta con la autorización de la Comisión territorial de Patrimonio Cultural. Previo al inicio de las obras deberá presentar documento escrito y firmado en el que se compromete a restablecer la zona a su estado original y deberá consensuar con los Servicios Técnicos Municipales el emplazamiento tal y como refleja el informe técnico emitido por el Servicio Técnico Municipal de fecha 10 de diciembre de 2013, **Ref. 337/2013**.

**Segundo.-** Las obras deberán iniciarse en un plazo máximo de 6 meses a partir de la notificación de la presente resolución siendo en todo caso la duración máxima de la ejecución de la obra de 2 años a contar igualmente desde la notificación de esta resolución, siendo el plazo máximo de interrupción de las obras de 6 meses tal como se señala en los artículos 303.1 y 2 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL) y artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas.

Incumplidos los plazos anteriores se producirá la caducidad y se procederá tal como señala el artículo 103 del Ley 5/1999 y artículo 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL), igualmente se producirá la caducidad tal como señala el artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas, en los siguiente supuestos:

- a) si no se han comenzado las obras en los 6 meses desde la concesión de la licencia
- b) Si se mantienen interrumpidas las obras durante seis meses consecutivos.
- c) Si a los doce meses no se ha alcanzado la mitad de la altura de la estructura de la edificación proyectada.
- d) Si a los 18 meses no se ha finalizado la estructura de la edificación cubriendo aguas.
- e) Cuando no sea retirada la licencia dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de la notificación de la liquidación de los derechos correspondientes a la misma, sin perjuicio de su cobro por la vía de apremio

La licencia concedida se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales (Artículo 98 Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León.)

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la licencia de obra por importe de 43,09 €

#### **CUARTO.- APROBACION DE DOCUMENTACION ECONOMICA.**

**Solicitante:** Jorge Núñez Alvarez

**Nº Registro de Entrada:** 4043

**Fecha:** 26-11-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Real, s/n - Posadina.

**Solicitud de:** Devolución de aval bancario de caja Rural por importe de 6.293,00 €.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** No acceder a la devolución de aval de Caja Rural en tanto no se presente nuevo aval que cubra el total del importe a garantizar en el procedimiento nº 23/2013 del juzgado

contencioso-administrativo Nº 1 de León al haber solicitado la ampliación del Recurso según escrito de 8 de noviembre de 2013 del Juzgado.

**Solicitante:** Alfredo Coca Trincado

**Nº Registro de Entrada:** 4125

**Fecha:** 03-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** Avda. General Vives, 27 – 1º C - Ponferrada.

**Solicitud de:** Anulación del recibo de plusvalía por estar pagada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder parcialmente a lo solicitado, según informe de rectificación de errores del 4 de diciembre de 2013 por lo que el ingreso a realizar será de 230,48 €.

**Solicitante:** Antonio Alba Corullon.

**Nº Registro de Entrada:** 3956

**Fecha:** 15-11-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Capitán Cortes, 2 - Cacabelos.

**Solicitud de:** Exención del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica para vehículo marca Toyota, modelo Land Cruiser, matrícula 5987-BDS.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder según el informe de fiscalización de conformidad del servicio de intervención de fecha 29 de noviembre de 2013 y registro 4110 a la exención del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica para vehículo marca Toyota, modelo Land Cruiser, matrícula 5987-BDS.

**Solicitante:** José Luís López García en representación de López Andrino SL.

**Nº Registro de Entrada:** 3934

**Fecha:** 14-11-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ La Casería, 33 - Cacabelos.

**Solicitud de:** Abono de deuda pendiente.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** No acceder según el informe del servicio de intervención de fecha 10 de diciembre de 2013 y registro 4176.

**Solicitante:** José Alfonso Arias Sernández.

**Nº Registro de Entrada:** 4100

**Fecha:** 28-11-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** Avda. Constitución, 78 – 3º A - Cacabelos.

**Solicitud de:** Fraccionamiento de pago del recibo de plusvalía.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder según informe favorable del servicio de intervención de fecha 11 de noviembre de 2013 y registro 4195 al fraccionamiento de pago del recibo de plusvalía

concediendo 4 plazos con los intereses legales correspondientes y las cantidades totales a ingresar siguientes:

5/01/2014: 96,64 €  
5/02/2014: 96,64 €  
5/03/2014: 96,64 €  
5/04/2014: 96,65 €  
Total: 386,57

**Solicitante:** Amelia Sarmiento Rodríguez.

**Nº Registro de Entrada:** 4196

**Fecha:** 10-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** Urbanización San Roque, 10 - Cacabelos.

**Solicitud de:** Fraccionamiento de pago del recibo de plusvalía.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder según el informe favorable del servicio de intervención de fecha 11 de diciembre de 2013 y registro 4196 al aplazamiento más los intereses legales y recargo correspondiente en 12 plazos pagaderos el día 5 de cada mes siendo el primero el 5/01/2014 y el último el 5/12/2014 por importe de 500,40 €/mes, siendo el último de 500,38 € lo que hace un total de 6.004,73 €.

**Solicitante:** Agustín González Yebra

**Nº Registro de Entrada:** 4194

**Fecha:** 11-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** Avda. Constitución, 11 - Cacabelos.

**Solicitud de:** Aplazamiento de pago del recibo de plusvalía.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder según el informe del servicio de intervención de fecha 11 de diciembre de 2013 y registro 4198 al aplazamiento con los intereses legales por importe de 3.373,17 € pagadero el 20/2/2014.

**Solicitante:** Elsa García Álvarez

**Nº Registro de Entrada:** 4199

**Fecha:** 11-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Elías Iglesias, 101 - Cacabelos.

**Solicitud de:** Fraccionamiento de pago del recibo de plusvalía.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder según el informe del servicio de intervención del 11 de diciembre de 2013 y registro 4199 al fraccionamiento más los intereses legales en 6 plazos pagaderos el día 5 de cada mes siendo el primero el 5/01/2014 y el último el 5/06/2014 por importe de 201,57 €/mes, siendo el último de 201,58 € lo que hace un total de 1.209,43 €

**Solicitante:** Elena Prada González y Manuel Santos Prada González.

**Nº Registro de Entrada:** 4179

**Fecha:** 10-12-2013

**Domicilio a efectos de notificación:** C/ Ildefonso Méndez Losada, 16 y C/ Ildefonso Mendez Losada, s/n - Cacabelos.

**Solicitud de:** Paralización de recibo de plusvalía y emisión un nuevo recibo de plusvalía en base al valor actualizado del suelo.

La Junta de Gobierno Local, con la ausencia de M<sup>a</sup> del Mar Enríquez Prada, acordó:

**Primero.-** Acceder por lo que se deberá suspender el procedimiento y rectificar la liquidación incorporando como valor del suelo 39.521,32 según lo establecido en la resolución de la Gerencia Territorial del Catastro donde se reconoce como fecha efecto de la alteración el 20 de octubre de 2010

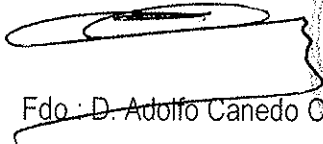
#### **QUINTO.- INFORMES DE LA PRESIDENCIA.**

No hay asuntos que tratar.

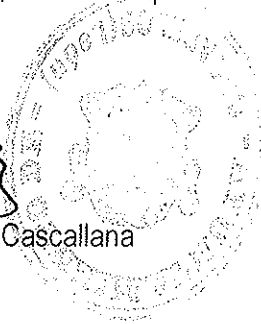
#### **SEXTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y treinta y cinco minutos en el lugar y día de la fecha. Y para dejar constancia de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente Acta, que someto a la firma del Sr. Presidente. Doy fe.

EL PRESIDENTE



Fdo.: D. Adolfo Canedo Cascallana



LA SECRETARIA



Fdo.: D.ª Nuria Rosa Rodríguez Marcos





## ANEXO I

### INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

**PRIMERO.** Mediante la licencia urbanística el Ayuntamiento realiza un control preventivo sobre los actos de uso del suelo para verificar su conformidad con la Normativa Urbanística.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable viene establecida por:

— Los artículos 97 a 105 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

— La Ley 4/2008, de 15 de Septiembre de Medidas sobre Urbanismo y Suelo de Castilla y León.

— Los artículos 287 a 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— La Orden FOM/1602/2008, de 16 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción Técnica Urbanística 1/2008, para la aplicación del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León tras la entrada en vigor de la Ley 4/2008, de 15 de Septiembre, de Medidas sobre Urbanismo y Suelo.

**TERCERO.** El procedimiento para llevar a cabo la concesión de la licencia urbanística es el siguiente:

**A.** Incoado el procedimiento, será necesario informe técnico y jurídico de los Servicios Municipales. En el informe técnico se hará constar además si es necesario algún informe o autorización de otra Administración.

**B.** Cuando sean preceptivos informes o autorizaciones de otras Administraciones Públicas, el Ayuntamiento les remitirá el expediente para que resuelvan en el plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual los informes se entenderán favorables y las autorizaciones concedidas.

**C.** Cuando la licencia urbanística imponga condiciones especiales que hayan de cumplirse en la finca a la que afectan, podrán hacerse constar en el Registro de la Propiedad.

**D.** Las licencias deberán otorgarse en los siguientes plazos:

a) Cuando se requiera también licencia ambiental: cuatro meses.

b) Cuando no se requiera licencia ambiental:

— Tres meses para los actos de uso del suelo relacionados en los párrafos 1.º a 6.º de la letra a) y 2.º a 5.º de la letra b) del artículo 288 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

— Un mes para los demás actos de uso del suelo que requieran licencia urbanística.

El plazo máximo en que debe notificarse la resolución comienza a contar desde la fecha en que la solicitud tenga entrada en el Registro municipal, y se interrumpe en los casos previstos en la Legislación sobre procedimiento administrativo, incluidos los siguientes:

a) Plazos para la subsanación de deficiencias en la solicitud.  
b) Períodos preceptivos de información pública y suspensión del otorgamiento de licencias.

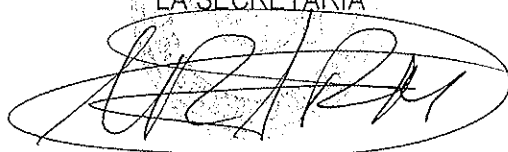
c) Plazos para la concesión de autorizaciones o emisión de informes preceptivos conforme a la Normativa urbanística o a la Legislación sectorial.

**E.** Emitidos los informes preceptivos, corresponde al Alcalde resolver sobre el otorgamiento de la licencia de conformidad el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. La resolución del expediente versará sobre los siguientes aspectos:

- Concesión de licencia urbanística, con indicación de las determinaciones oportunas.
- Plazo de iniciación, el plazo máximo de ejecución y el período máximo en que puede estar interrumpida la ejecución de las obras por causa imputable al promotor de la obra.
- Notificación a los interesados.

En Cacabelos, a 13 de diciembre de 2013

LA SECRETARIA



Fdo.: Nuria Rosa Rodríguez Marcos