



## ACTA

<b>Expediente nº:</b>	<b>Órgano Colegiado:</b>
JGL/2018/3	La Junta de Gobierno Local

### DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Fecha</b>	9 de julio de 2018
<b>Duración</b>	Desde las 10:00 hasta las 11:00 horas
<b>Lugar</b>	SALON DE JUNTAS DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS
<b>Presidida por</b>	Sergio Álvarez de Arriba
<b>Secretario</b>	Manuel Rodríguez Collantes

### ASISTENCIA A LA SESIÓN

DNI	Nombre y Apellidos	Asiste
09668250Q	Alfredo García Alba	SÍ
10089132K	María del Carmen González Fernández	SÍ
10041197H	Santiago Enríquez Fernández	NO
71502773M	Sergio Álvarez de Arriba	SÍ
71517568B	Susana Vila Rodríguez	NO

#### Excusas de asistencia presentadas:

- Santiago Enríquez Fernández:  
«Vacaciones»
- Susana Vila Rodríguez:  
«Reunión paralela»



Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

## A) PARTE RESOLUTIVA

### Aprobación del acta de la sesión anterior

Preguntados por la Presidencia si alguno de los asistentes tiene alguna observación o reparo que formular al Acta de la sesión celebrada el día 14 de junio de 2018, y que obra en poder de todos los presentes, nadie tiene reparo alguno, siendo en la votación, aprobada con los votos favorables de los concejales asistentes.

### Expediente 359/2018. Asignación N° policia a vivienda

**Solicitante:** Manuel Gómez Fernández

**N° Registro de Entrada:** 2243

**Fecha:** 5/06/2018

**Asunto:** Asignar número de policía a vivienda sita en C/ Los Cerezos

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Informar que según el informe de la Policía Local de fecha 25 de junio de 2018 y registro de entrada n° 2591 a la vivienda sita en C/ Los Cerezos le corresponde el N° 92 de policía.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

### Expediente 15/2018. Ejercicio de los Derechos de los Interesados en Relación con el Registro de Uniones / Parejas de Hecho

**Solicitante:** Alberto Rodríguez Collazo y Sandra González García.

**N° Registro de Entrada:** 1877

**Fecha:** 09/05/2018

**Asunto:** Inscripción en el registro municipal de uniones de hecho.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Aprobar la inscripción en el registro municipal de uniones de hecho y con el n° 44 de D. Alberto Rodríguez Collazo y Dña. Sandra González García

**Segundo.-** Notificar este acuerdo a los interesados.



**Expediente 358/2018. Licencia de Ocupación de Bien de Dominio Público**

**Solicitante:** Marcos Fernández Hinojosa

**Nº Registro de Entrada:** 2378

**Fecha:** 12/06/2018

**Asunto:** Vado permanente de vehículos en C/ Puente Nuevo

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a lo solicitado según el informe de la Policía Local de fecha 25 de junio de 2018 y registro de entrada 2599, con el nº 284 de placa vado permanente para garaje colectivo en la C/Puente Nuevo, previo pago de la tasa correspondiente la podrá retirar de las dependencias de la Policía Local. Proceder a dar de alta en el censo de vados permanentes. **Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Expediente 414/2018. Cambio titularidad puesto Nº 1 mercado de Abastos**

**Solicitante:** Devora García Reimóndez

**Nº Registro de Entrada:** 2471

**Fecha:** 4/07/2018

**Asunto:** Cambio de titularidad del puesto nº1 del Mercado de Abastos

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Informar que el traspaso o cesión se podrá conceder en caso de incapacidad física del titular para desempeñar su trabajo comercial habitual, por tal motivo se requiere a la interesada que presente certificado médico que acredite tal condición (art. 7.3.D) de la ordenanza reguladora de la actividad comercial y tasa por el servicio del mercado de Abastos)

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Expediente 360/2018. Instalación videoportero Colegio de Cacabelos**

**Solicitante:** CEIP Virgen de la Quinta Angustia

**Nº Registro de Entrada:** 2496

**Fecha:** 19/06/2018

**Asunto:** Colaboración para financiar el coste de la instalación de un video portero

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes,



acordó:

**Primero.-** Acceder a lo solicitado, el importe y cuando pueda hacerse efectiva quedará condicionado a la existencia de consignación presupuestaria.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

#### **Expediente 403/2018. Procedimiento Genérico. Inspección Técnica Edificios**

**Asunto:** Inspección Técnica de Edificios

**Objeto:** Edificios del municipio con una antigüedad mayor de 40 años.

**Solicitante:** Concejalía de Urbanismo.

Visto que el Decreto 10/2013 que modifica la Ley y Reglamento de Urbanismo de Castilla y León establece que el Municipio de Cacabelos debe recoger la Inspección Técnica de Edificios para todos aquellos que tengan una antigüedad mayor a 40 años.

Visto que la Dirección General de Vivienda de la Junta de Castilla y León ha remitido el censo de edificios del municipio construidos antes de 1978

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Iniciar la información a los propietarios de edificios obligados a presentar el informe de los plazos que tienen para cumplir con dicha obligación, mediante publicación en el boletín municipal, tablón de anuncios, prensa y página web.

**Segundo.-** Tramitar las inspecciones presentadas

#### **Expediente 131/2018. Licencia Urbanística**

**Expediente Registro de Entrada: 52209 y Expte. Nº 1607/14 (131/2018)**

**Asunto:** Licencia urbanística.

**Objeto:** Cambiar tejado en cochera de chapa por pizarra

**Situación:** C/ La Edrada, 64 - Cacabelos.

**Solicitante:** Manuel González García

Visto el informe técnico, emitido por el Servicio Técnico Municipal, de fecha 12 de junio de 2018, **Informe Registro ARQ. 18\_15**, como parte de la presente Acta y del acuerdo adoptado.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes,



acordó:

**Primero.-** Conceder Licencia de obras de canalización para cambiar tejado en cochera de chapa por pizarra. La obra deberá ejecutarse de forma armónica y conforme a las Normas Urbanísticas Municipales como se recoge en el art. 2.2.7 las cubiertas serán de pizarra y mantendrán composiciones tradicionales con alero, o de chapa negra en edificios auxiliares como este tal y como refleja el informe emitido por el Servicio Técnico Municipal de fecha 12 de junio de 2018, **Informe Registro ARQ. 18\_15.**

**Segundo.-** Dentro de los márgenes en los plazos que establece la Normativa vigente, las obras deberán iniciarse en un plazo máximo de 6 meses a partir de la notificación de la presente resolución siendo en todo caso la duración máxima de la ejecución de la obra de 2 años a contar igualmente desde la notificación de esta resolución, siendo el plazo máximo de interrupción de las obras de 6 meses tal como se señala en los artículos 303.1 y 2 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL) en la redacción dada por el Decreto 6/2016, de 3 de marzo, por el que se modifica el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León para su adaptación a la Ley 7/2014, de 12 de septiembre, de medidas sobre rehabilitación, regeneración y renovación urbana, y sobre sostenibilidad, coordinación y simplificación en materia de urbanismo y artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas y demás normas de aplicación.

Incumplidos los plazos anteriores se producirá la caducidad y se procederá tal como señala el artículo 103 del Ley 5/1999 y artículo 305 del Decreto 22/2004, de 29 de enero (RUCyL), igualmente se producirá la caducidad tal como señala el artículo 12 de la ordenanza municipal nº 25 sobre otorgamiento de licencias urbanísticas, en los siguientes supuestos:

- a) si no se han comenzado las obras en los 6 meses desde la concesión de la licencia
- b) Sí se mantienen interrumpidas las obras durante seis meses consecutivos.
- c) Cuando no sea retirada la licencia dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de la notificación de la liquidación de los derechos correspondientes a la misma, sin perjuicio de su cobro por la vía de apremio

**La licencia concedida se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales (Artículo 98 Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León.)**

**Tercero.-** Aprobar la liquidación de la tasa por licencia urbanística por importe de 15,00€ y la liquidación de la licencia de obra (ICIO) por importe de 40,00 € que se acompaña a la liquidación y sin cuyo



pago efectivo no tendrá vigencia la licencia concedida.

**Expediente 302/2018. SOLICITUD INSTALACION VELADORES 2018  
PARRILLADA LOS ARCOS**

**Expediente Reg. Entrada: 2404**

**Solicitante:** Juana Jiménez Melcon (Mesón los Arcos)

**Nº Registro de Entrada:** 2404

**Fecha:** 13/06/2018

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, respetando el espacio, quedando delimitada la zona a su negocio y colocando los veladores adosados a su fachada y en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa y su correspondiente tasa.

**Segundo.-** Deberá cumplir con la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa y su correspondiente tasa y concretamente con las obligaciones establecidas en el artículo 16.

Deberá mantener la terraza y el mobiliario en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato, siendo responsable de la recogida de residuos que puedan producirse en ella o en sus inmediaciones. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la retirada de la terraza.

En todo caso deberá respetarse el espacio público reservado para el tránsito de peatones, vehículos y servicios públicos.

**Tercero.-** Notificar este acuerdo al interesado junto con la autorización que estará colocada en el establecimiento en lugar visible a todos los efectos (Policía Local, usuarios de terraza, etc.)

**Expediente 301/2018. SOLICITUD INSTALACIÓN VELADORES 2018  
CHUCHES EL DUENDE Y DEVOLUCIÓN PARCIAL**

**Expediente Reg. Entrada: 2257**

**Solicitante:** Montserrat Enríquez Gil (Chuches el Duende)

**Nº Registro de Entrada:** 2257

**Fecha:** 05/06/2018

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:



**Primero.-** Autorizar la instalación de 2 veladores de junio a septiembre, respetando el espacio delimitado por el Ayuntamiento y en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa y su correspondiente tasa.

**Segundo.-** Deberá cumplir con la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa y su correspondiente tasa y concretamente con las obligaciones establecidas en el artículo 16.

Deberá mantener la terraza y el mobiliario en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato, siendo responsable de la recogida de residuos que puedan producirse en ella o en sus inmediaciones. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la retirada de la terraza.

En todo caso deberá respetarse el espacio público reservado para el tránsito de peatones, vehículos y servicios públicos.

**Tercero.-** Conforme al informe de Tesorería de fecha 04/07/2018 proceder a la devolución de 24 euros por haber sido concedidos menos veladores que los solicitados.

Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Cuarto.-** Notificar este acuerdo al interesado junto con la autorización que estará colocada en el establecimiento en lugar visible a todos los efectos (Policía Local, usuarios de terraza, etc.)

**Expediente 300/2018. SOLICITUD INSTALACIÓN DE TERRAZA 2018  
BURGUER LITO- NUEVA APERTURA**

**Expediente Reg. Entrada: 2219**

**Solicitante:** Yolanda García Pardo (Burguer Lito)

**Nº Registro de Entrada:** 2219

**Fecha:** 04/06/2018

**Solicitud de:** Autorización para instalación de veladores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Autorizar lo solicitado, respetando el espacio, quedando delimitada la zona a su negocio y colocando los veladores adosados a su fachada y en las condiciones marcadas en la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa y su correspondiente tasa.

**Segundo.-** Deberá cumplir con la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa y su correspondiente tasa y concretamente con





las obligaciones establecidas en el artículo 16.

Deberá mantener la terraza y el mobiliario en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato, siendo responsable de la recogida de residuos que puedan producirse en ella o en sus inmediaciones. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la retirada de la terraza.

En todo caso deberá respetarse el espacio público reservado para el tránsito de peatones, vehículos y servicios públicos.

**Tercero.-** Notificar este acuerdo al interesado junto con la autorización que estará colocada en el establecimiento en lugar visible a todos los efectos (Policía Local, usuarios de terraza, etc.)

#### **Expediente 273/2018. DEVOLUCIÓN DE OFICIO INGRESOS INDEBIDOS INSTALACIÓN TASA VELADORES -BAR LA PEREGRINA**

**Solicitante:** Desire Cabezas Rey (Bar la Peregrina)

**Asunto:** Devolución de la parte proporcional de la tasa abonada por ocupación de vía pública con mesas y sillas por ser concedido un menor número de veladores a los solicitados.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Conforme al informe de Tesorería de fecha 22/06/2018 proceder a la devolución de 75 euros por haber sido concedidos menos veladores que los solicitados\_

Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

#### **Expediente 306/2018. DEVOLUCIÓN DE OFICIO INGRESOS INDEBIDOS INSTALACIÓN TASA VELADORES -BAR EL MOLINO**

**Solicitante:** Abel Ares Gutierrez (Bar el Molino)

**Asunto:** Devolución de la parte proporcional de la tasa abonada por ocupación de vía pública con mesas y sillas por ser concedido un menor número de veladores a los solicitados.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Conforme al informe de Tesorería de fecha 22/06/2018 proceder a la devolución de 40 euros por haber sido concedidos menos veladores que los solicitados\_

Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de





la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Expediente 312/2018. DEVOLUCIÓN DE OFICIO INGRESOS INDEBIDOS  
INSTALACIÓN TASA VELADORES -BAR PAJARITO**

**Solicitante:** Manuela García Franco (Bar Pajarito)

**Asunto:** Devolución de la parte proporcional de la tasa abonada por ocupación de vía pública con mesas y sillas por ser concedido un menor número de veladores a los solicitados.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Conforme al informe de Tesorería de fecha 22/06/2018 proceder a la devolución de 24,50 euros por haber sido concedidos menos veladores que los solicitados.

Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Expediente 305/2018. DEVOLUCIÓN INGRESOS TASA TERRAZA POR CESE  
ACTIVIDAD MESÓN LOS ARCOS**

**Solicitante:** Yulia Frolova

**Nº Registro de Entrada:** 1574

**Fecha:** 10/04/2018

**Asunto:** Devolución de la parte proporcional de la tasa abonada por ocupación de vía pública con mesas y sillas por cese de negocio.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder conforme al informe de Tesorería de fecha 22/06/2018 proceder a la devolución de 49 euros por cesado la actividad.

Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Expediente 340/2018. DEVOLUCION INGRESOS ICIO de Martín Fernández  
Neira**



**Solicitante:** Martín Fernández Neira

**Nº Registro de Entrada:** 82

**Fecha:** 10/01/2018

**Solicitud de:** Devolución de la cantidad abonada por liquidación de obras Expte. 2018/1/03 (declaración responsable) por renuncia para la obra solicitada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Conceder la devolución del ICIO por importe de 40,00 € ya que como viene regulado en el RDL2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su art. 102.4, “el impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia”, por lo que al no haberse iniciado esta, no corresponde liquidación practicada por este importe, según el Informe de Tesorería de fecha 27/06/2018. Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Con respecto a la tasa por Licencia Urbanística menor no procede su devolución por importe de 15€ , su regulación se efectúa en la Ordenanza Municipal Nº25, en su art. 8 donde establece que la tasa se devengará y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible, se entenderá iniciada en la fecha de presentación de la oportuna solicitud de licencia urbanística, la obligación de contribuir, no se verá afectada por la denegación, concesión, renuncia o desistimiento del solicitante.

**Tercero.-** Notificar este acuerdo al interesado.

#### **Expediente 261/2018. DEVOLUCION INGRESOS INDEBIDOS ZUMBA 2018**

**Solicitante:** Cristina Alvarez Abella

**Nº Registro de Entrada:** 2150

**Fecha:** 29/05/2018

**Asunto:** Devolución de la cuota abonada del mes de junio de la actividad de zumba por cancelación de la actividad, por importe de 18 €.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a la devolución de la cuota del mes de junio de la actividad de zumba por cancelación de la actividad, por importe de 18 €.



Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Expediente 262/2018. DEVOLUCION INGRESOS INDEBIDOS ZUMBA 2018 DE OFICIO**

**Solicitante:** M<sup>a</sup> Lina Mauriz Carballo

**Asunto:** Devolución de la cuota abonada del mes de junio de la actividad de zumba para adultos e infantil por cancelación de la actividad, por importe de 18 €.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a la devolución de la cuota del mes de junio de la actividad de zumba por cancelación de la actividad, por importe de 18 € y a la devolución de la cuota del mes de junio de la actividad de en la que estaba inscrita su hija Daniela Enríquez Mauriz por importe de 15€.

Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**Expediente 58/2018. Devolución por duplicidad pago Feria Mayo 2018**

**Solicitante:** José Alberto Miguel Gómez

**Nº Registro de Entrada:** 2054

**Fecha:** 21/05/2018

**Asunto:** Devolución por duplicidad en el pago del puesto de la feria de Mayo 2018, por importe de 52 €.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** Acceder a la devolución por duplicidad en el pago del puesto de la feria de Mayo 2018, por importe de 52 €.

Para el ingreso de la citada cantidad deberá presentar fotocopia de la libreta bancaria o certificado de cuenta bancaria en la que sea titular.

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.



**Expediente 341/2018. DEVOLUCION INGRESOS TASA VADO DE VICTOR RAMON COUCEIRO SANCHEZ**

**Solicitante:** Víctor Ramón Couceiro Sánchez

**Nº Registro de Entrada:** 2100

**Fecha:** 24/05/2018

**Asunto:** Devolución del importe del vado permanente de vehículos Nº 101 por baja del mismo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acordó:

**Primero.-** No acceder a la devolución del importe de vehículos por baja del mismo, por tratarse de una tasa irreducible de acuerdo con lo establecido en la ordenanza reguladora de la tasa por entradas de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase en el artículo 3, punto 2 Tarifa tercera, punto 2, dice: "Reserva por vado permanente para entradas y salidas de vehículos. Satisfarán al año, por cada 5 metros lineales o fracción..."

**Segundo.-** Notificar este acuerdo al interesado.

**B) ACTIVIDAD DE CONTROL**

**INFORMES DE PRESIDENCIA**

No hay asuntos que tratar

**C) RUEGOS Y PREGUNTAS**

**RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hay asuntos que tratar

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

**Ayuntamiento de Cacabelos**